

Ciclo de Gestão

2021

Designação do Serviço | Organismo:

Autoridade de Gestão do PDR 2020

Missão:

A Autoridade de Gestão do PDR 2020 tem por missão assegurar a gestão, o acompanhamento e a execução do Programa de Desenvolvimento Rural (PDR 2020).

Objetivos Estratégicos (OE)	Meta	Grau de concretização
OE1: Crescimento do valor acrescentado do sector agroflorestal e rentabilidade económica da agricultura	100%	
OE2: Promoção de uma gestão eficiente e proteção dos recursos	100%	
OE3: Criação de condições para a dinamização económica e social do espaço rural	100%	

Objetivos Operacionais (OP)

**EFICÁCIA** PESO: 20%

OP1: Assegurar a execução do PDR 2020													Peso:	50%
Indicadores	Realizado 2018	Realizado 2019	Última Monitorização 2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.1 Taxa de execução da dotação FEADER	12,44%	12,26%	6,78%	7,30%	2%	12%	50%	AMAA	M.D		0%	Não atingiu	-100%	
Ind.2 Taxa de execução da Área de Investimentos e Riscos	8,58%	9,80%	6,61%	10%	2%	13%	50%	AMAA	M.D		0%	Não atingiu	-100%	
Taxa de Realização do OP1													0%	

OP2: Assegurar a monitorização e avaliação do PDR 2020													Peso:	50%
Indicadores	Realizado 2018	Realizado 2019	Última Monitorização 2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.3 Prazo de conclusão do relatório de execução anual	140	134	138	140	15	120	100%	AMAA	M.D		0%	Não atingiu	-100%	
Taxa de Realização do OP2													0%	

**EFICIÊNCIA** PESO: 15%

OP3: Supervisionar as tarefas delegadas nos Grupos de Ação Local													Peso:	100%
Indicadores	Realizado 2018	Realizado 2019	Última Monitorização 2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio	
Ind.4 % de projetos verificados	45%	10%	10%	7%	1%	15%	50%	ADL	M.D		0%	Não atingiu	-100%	
Ind.5 N.º de reuniões bilaterais	N.A	4	4	8	1	12	50%	ADL	M.D		0%	Não atingiu	-100%	
Taxa de Realização do OP3													0%	

QUALIDADE

Peso: 65%

OP4: Melhorar a qualidade do processo de decisão													Peso:	9%																
Indicadores	Realizado 2018	Realizado 2019	Última Monitorização 2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio																	
Ind.6	% de processos de pedidos de apoio para decisão PDR 2020 com reversão de parecer	4,05%	3,17%	3,74%	4%	0,50%	3%	100%	AAC	M.D	0%	Não atingiu	-100%																	
Taxa de Realização do OP4													0%																	
OP5: Desenvolvimento de competências dos recursos humanos dos GAL													Peso:	6%																
Indicadores	Realizado 2018	Realizado 2019	Última Monitorização 2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio																	
Ind.7	Nº de ações de formação ministradas aos GAL	14	6	0	4	1	10	100%	ADL	M.D	0%	Não atingiu	-100%																	
Taxa de Realização do OP5													0%																	
OP6: Desenvolver competências dos Recursos Humanos da Autoridade de Gestão													Peso:	4%																
Indicadores	Realizado 2018	Realizado 2019	Última Monitorização 2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio																	
Ind.8	Índice de cobertura de formação	46%	61%	41%	58%	15%	75%	100%	AAF	M.D	0%	Não atingiu	-100%																	
Taxa de Realização do OP6													0%																	
OP7: Promover práticas de boa gestão dos trabalhadores nos domínios da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da motivação													Peso:	77%																
Indicadores	Realizado 2018	Realizado 2019	Última Monitorização 2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO/Monit.	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio																	
Ind.9	Taxa de trabalhadores em teletrabalho	N.A.	N.A.	N.A.	15%	3%	20%	25%	AAF	M.D	0%	Não atingiu	-100%																	
Ind.10	Nº de protocolos criados com empresas ou organizações para que os trabalhadores beneficiem de condições mais favoráveis	N.A.	N.A.	0	2	1	4	25%	AAF	M.D	0%	Não atingiu	-100%																	
Ind.11	N.º de medidas/iniciativas no âmbito da atividade física ou saúde e bem-estar no local de trabalho com impacto na redução de stress laboral	N.A.	N.A.	0	3	1	5	25%	AAF	M.D	0%	Não atingiu	-100%																	
Ind.12	N.º de ações de formação/sensibilização em matéria de segurança e saúde no trabalho (SST)	N.A.	N.A.	N.A.	2	0	4	25%	AAF	M.D	0%	Não atingiu	-100%																	
Taxa de Realização do OP7													0%																	
OP8: Assegurar a melhoria da comunicação PDR 2020													Peso:	4%																
Indicadores	Realizado 2018	Realizado 2019	Última Monitorização 2020	Meta 2021	Tolerância	Valor Crítico	Peso	UO/Monit.	Fórmula de Cálculo	Resultado	Taxa de Realização	Classificação	Desvio																	
Ind.13	Peças editoriais produzidas	N.A.	N.A.	N.A.	5	1	8	100%	AC	M.D	0%	Não atingiu	-100%																	
Taxa de Realização do OP8													0%																	
Objetivos Estratégicos vs Operacionais   matriz de enquadramento													OP1	OP2	OP3	OP4	OP5	OP6	OP7	OP8	OP n...	OP n...	OP n...	OP n...						
Objetivo Estratégico 1													√			√				√										
Objetivo Estratégico 2													√	√		√	√	√	√	√										
Objetivo Estratégico 3															√	√				√										
OBJETIVOS RELEVANTES   nº 1 do art.18º da Lei 66-B/2007, de 28.12					Peso dos parâmetros na avaliação final			Peso dos objetivos no respetivo parâmetro			Peso de cada objetivo na avaliação final			Objetivos Relevantes																
Eficácia																														
OP1: Assegurar a execução do PDR 2020					20%			50%			10%			Relevante																
OP2: Assegurar a monitorização e avaliação do PDR 2020								50%			10%			Relevante																
Eficiência																														
OP3: Supervisionar as tarefas delegadas nos Grupos de Ação Local					15%			100%			15%			Relevante																
Qualidade																														
OP4: Melhorar a qualidade do processo de decisão								9%			6%																			
OP5: Desenvolvimento de competências dos recursos humanos dos GAL								6%			4%																			
OP6: Desenvolver competências dos Recursos Humanos da Autoridade de Gestão								4%			3%																			
OP7: Promover práticas de boa gestão dos trabalhadores nos domínios da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da motivação								77%			50%			Relevante																
OP8: Assegurar a melhoria da comunicação PDR 2020								4%			3%																			
Total					100%						Soma dos pesos dos objetivos operacionais mais relevantes			85%																
RECURSOS HUMANOS													Dias úteis 2021		227															
DESIGNAÇÃO	Pontuação (Conselho Coordenador da Avaliação de Serviços) <sup>1</sup>	Pontuação efetivos Planeados para 2021			Pontuação efetivos Executados para 2021			Desvio (em n.º)	Pontuação Executada / Pontuação Planeada	UERHE / UERHP																				
		N.º de efetivos planeados (Mapa de Pessoal)	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a 31.dez (Balanço Social)	UERHE	Pontuação Executada																							
Dirigentes - Direção Superior	20	3	681	60	0	0	0	-3	0%	0%																				
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	16	11	2497	176	0	0	0	-11	0%	0%																				
Técnico Superior	12	48	10896	576	0	0	0	-48	0%	0%																				
Assistente Operacional	5	1	227	5	0	0	0	-1	0%	0%																				
		63	14 301	817	0	0	0	-63	0%	0%																				

RECURSOS FINANCEIROS									
DESIGNAÇÃO	Planeado	Corrigido	Disponível	Execução (.....)	Execução (31.dez.2021)	Desvio Executado / Disponível (31.12.2021)	Taxa de Execução (face ao planeado)	Taxa de Execução (face ao corrigido)	Taxa de Execução (face ao disponível)
<b>Orçamento de Funcionamento (OF)</b>	- €	- €	- €	- €	- €	- €	0%	0%	0%
Despesas c/Pessoal						- €	- €	- €	- €
Aquisições de Bens e Serviços						- €	- €	- €	- €
Outras despesas correntes						- €	- €	- €	- €
Despesas de Capital						- €	- €	- €	- €
<b>Orçamento de Investimento (OI)</b>	6 235 332,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	0%	0%	0%
Despesas c/Pessoal	3 182 262,00 €					- €	0%	0%	0%
Aquisições de Bens e Serviços	2 796 918,00 €					- €	0%	0%	0%
Outras despesas correntes	43 800,00 €					- €	0%	0%	0%
Despesas de Capital	212 352,00 €					- €	0%	0%	0%
Outros valores	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	- €	0%	0%	0%
<b>Total (OF+OI+OV)</b>	6 235 332,00 €	- €	- €	- €	- €	- €	0%	0%	0%

AVALIAÇÃO FINAL DO QUAR 2021

Avaliação de acordo com os requisitos constantes no artigo 18.º da Lei n.º 66-B/2007, de 28 de dezembro	Âmbito	Eficácia Ponderação: 20%	Eficiência Ponderação: 15%	Qualidade Ponderação: 65%
	Quantitativa			
	Qualitativa			

Ref.:	Descritivo	Fonte de Verificação	Justificação do Valor Crítico
Ind1	Taxa de execução da dotação FEADER	Reporte mensal do Organismo Pagador - IFAP	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Ind2	Taxa de execução da Área de Investimentos e Riscos	Reporte mensal do Organismo Pagador - IFAP	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Ind3	Prazo de conclusão do relatório de execução anual	Consulta escrita aos membros da Comissão de Acompanhamento	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Ind4	% de projetos verificados	Sistema de Gestão Documental	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Ind 5	N.º de reuniões bilaterais	Sistema de Gestão Documental	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Ind 6	% de processos de pedidos de apoio para decisão PDR 2020 com reversão de parecer	Sistema de Informação do PDR2020 (SIPDR2020)	Resultado ideal acima do nível materialmente relevante
Ind 7	Nº de ações de formação ministradas aos GAL	Sistema de Gestão Documental	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Ind 8	Índice de cobertura de formação	nº de certificados de formação	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Ind 9	Taxa de trabalhadores em teletrabalho	Plataforma de controlo de assiduidade - PI	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Ind 10	Nº de protocolos criados com empresas ou organizações para que os trabalhadores beneficiem de condições mais favoráveis	Sistema de Gestão Documental	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Ind 11	N.º de medidas/iniciativas no âmbito da atividade física ou saúde e bem-estar no local de trabalho com impacto na redução de stress laboral	Sistema de Gestão Documental	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Ind 12	N.º de ações de formação/sensibilização em matéria de segurança e saúde no trabalho (SST)	Sistema de Gestão Documental	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Ind 13	Peças editoriais produzidas	Reporte Trimestral da Área da Comunicação	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis

NOTAS EXPLICATIVAS

#1

## Memória descritiva - QUAR 2021

Objetivo operacional (OP_1)	Assegurar a execução do PDR 2020
Dimensão/perspectiva	Eficácia
Indicador 1 (Ind_1)	Taxa de execução da dotação FEADER
Descrição:	Este indicador visa medir a taxa de execução FEADER
Fórmula de Cálculo:	$(\text{Pagamentos FEADER efetuados em 2021} / \text{dotação FEADER total PDR 2020}) * 100$
Meta global   por UO:	7,30%
Tolerância:	2%
Valor crítico:	12%
Métrica:	Porcentagem
Polaridade:	Incremento positivo
Período de monitorização:	Trimestral
Iniciativas/ações:	Assegurar a operacionalização das medidas e a decisão dos projetos e ou respetivas decisões
Referência para o valor crítico:	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Fonte de verificação:	Reporte mensal do Organismo Pagador - IFAP

Objetivo operacional (OP_1)	Assegurar a execução do PDR 2020
Dimensão/perspectiva	Eficácia
Indicador 2 (Ind_2)	Taxa de execução da Área de Investimentos e Riscos (AIR)
Descrição:	Tendo em conta o peso da Área de Investimento e Riscos no conjunto do PDR 2020, bem como o seu nível de realização face à média do Programa, considera-se essencial aferir os resultados desta área do Programa.
Fórmula de Cálculo:	$(\text{Pagamentos FEADER AIR efetuados em 2021} / \text{dotação FEADER total PDR 2020}) * 100$
Meta global   por UO:	10%
Tolerância:	2%
Valor crítico:	13%
Métrica:	Porcentagem
Polaridade:	Incremento positivo
Período de monitorização:	Trimestral
Iniciativas/ações:	Assegurar a operacionalização das medidas e a decisão dos projetos
Referência para o valor crítico:	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Fonte de verificação:	Reporte mensal do Organismo Pagador - IFAP

## Memória descritiva - QUAR 2021

Objetivo operacional (OP 2)	Assegurar a monitorização e avaliação do PDR 2020
Dimensão/perspectiva	Eficácia
Indicador 3 (Ind_3)	Prazo de conclusão do relatório de execução anual
Descrição:	Este indicador visa aferir se a data de envio do relatório de execução anual à Comissão Europeia - até 30 de junho de cada ano, nos termos do artigo 75º do Reg (UE) nº 1305/2013 do Parlamento Europeu e do Conselho de 17 de dezembro, é cumprida dentro do prazo regulamentado.
Fórmula de Cálculo:	A informação será obtida a partir da data de envio do relatório de execução anual para consulta escrita aos membros da Comissão de Acompanhamento do PDR 2020
Meta global   por UO:	140
Tolerância:	15
Valor crítico:	120
Métrica:	dias
Polaridade:	Incremento negativo
Período de monitorização:	Trimestral
Iniciativas/ações:	Elaboração do relatório de execução anual do PDR 2020 e respectivo carregamento no SFC
Referência para o valor crítico:	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Fonte de verificação:	Consulta escrita aos membros da Comissão de Acompanhamento

## Memória descritiva - QUAR 2021

Objetivo operacional (OP_3)	Supervisionar as tarefas delegadas nos Grupos de Ação Local
Dimensão/perspectiva	Eficiência
Indicador 4 (Ind_4)	Percentagem de projetos verificados
Descrição:	Este indicador visa medir a qualidade das tarefas relativas às análises de candidaturas, efetuadas pelos GAL.
Fórmula de Cálculo:	( n.º de projetos verificados pela Área Desenvolvimento Local/n.º de projetos analisados pelos GAL)*100
Meta global   por UO:	7%
Tolerância:	1 pp
Valor crítico:	15%
Métrica:	Percentagem
Polaridade:	Incremento positivo
Período de monitorização:	Trimestral
Iniciativas/ações:	Supervisionar as tarefas delegadas nos GAL, nomeadamente conformidade das análises e aprovações de pedidos de apoio
Referência para o valor crítico:	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Fonte de verificação:	Sistema de Gestão Documental

Objetivo operacional (OP_3)	Supervisionar as tarefas delegadas nos Grupos de Ação Local
Dimensão/perspectiva	Eficiência
Indicador 5(Ind_5)	N.º de reuniões bilaterais
Descrição:	Este indicador visa medir o acompanhamento técnico aos GAL, efetuado pela Área de Desenvolvimento Local.
Fórmula de Cálculo:	n.º de reuniões bilaterais
Meta global   por UO:	8
Tolerância:	1
Valor crítico:	12
Métrica:	n.º
Polaridade:	Incremento positivo
Período de monitorização:	Trimestral
Iniciativas/ações:	Supervisionar as tarefas delegadas nos GAL, nomeadamente conformidade das análises e aprovações de pedidos de apoio
Referência para o valor crítico:	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis.
Fonte de verificação:	Sistema de Gestão Documental

## Memória descritiva - QUAR 2021

Objetivo operacional (OP_4)	Melhorar a qualidade do processo de decisão
Dimensão/perspectiva	Qualidade
Indicador 6 (Ind_6)	Percentagem de processos de pedidos de apoio para decisão PDR 2020 com reversão de parecer
Descrição:	Este indicador visa detetar deficiências de vários tipos ocorridas ao nível da análise do processo e, em consequências, introduzir correções nos procedimentos
Fórmula de Cálculo:	$(\text{n}^\circ \text{ de candidaturas com reversão de parecer 2021} / \text{n}^\circ \text{ total de candidaturas em CQ 2021}) * 100$
Meta global   por UO:	4%. O cálculo deste indicador deve ter em atenção que a meta fica superada, sempre que ficar abaixo dos 4%. O indicador não fica cumprido se a taxa for acima dos 4%.
Tolerância:	0,50 pp
Valor crítico:	3%
Métrica:	Percentagem
Polaridade:	Incremento negativo
Período de monitorização:	Trimestral
Iniciativas/ações:	Controlar as operação, de acordo com os procedimentos estabelecidos na Norma de Controlo
Referência para o valor crítico:	Resultado ideal acima do nível materialmente relevante
Fonte de verificação:	Sistema de Informação do PDR 2020 (SIPDR2020)

## Memória descritiva - QUAR 2021

Objetivo operacional (OP_5)	Desenvolvimento de competências dos recursos humanos dos GAL
Dimensão/perspectiva	Qualidade
Indicador 7 (Ind_7)	Nº de Ações de formação ministradas aos GAL
Descrição:	Este indicador visa medir a disseminação de informação e a capacitação das equipas técnicas dos GAL
Fórmula de Cálculo:	n.º de reuniões gerais com os GAL + n.º de ações de informação realizadas com um conjunto de GAL + n.º ações ministradas aos GAL, promovidas pela AG PDR 2020
Meta global   por UO:	4
Tolerância:	1
Valor crítico:	10
Métrica:	n.º
Polaridade:	Incremento positivo
Período de monitorização:	Trimestral
Iniciativas/ações:	Reuniões de trabalho, ações de esclarecimentos/informação, ações de formação sobre modelos de análise
Referência para o valor crítico:	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Fonte de verificação:	Sistema de Gestão Documental



## Memória descritiva - QUAR 2021

Objetivo operacional (OP_6)	Desenvolver competências dos Recursos Humanos da Autoridade de Gestão
Dimensão/perspectiva	Qualidade
Indicador 8 (Ind_8)	índice de cobertura da Formação
Descrição:	Este indicador visa garantir, pelo menos, uma ação de formação a 43% dos trabalhadores da AG
Fórmula de Cálculo:	$(\text{n}^{\circ} \text{ de trabalhadores que frequentaram, pelo menos, uma ação de formação em 2021} / \text{n}^{\circ} \text{ total de trabalhadores da AG em 31/12/2021}) * 100$
Meta global   por UO:	58%
Tolerância:	15 pp
Valor crítico:	75%
Métrica:	n.º
Polaridade:	Incremento positivo
Período de monitorização:	Trimestral
Iniciativas/ações:	Divulgação de iniciativas de formação junto de todos os colaboradores; Levantamento das necessidades de formação; Garantir que todos os trabalhadores frequentem, pelo menos, 1 ação de formação no prazo de 3 anos
Referência para o valor crítico:	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Fonte de verificação:	n.º de certificados de formação

## Memória descritiva - QUAR 2021

Objetivo operacional (OP_7)	Promover práticas de boa gestão dos trabalhadores nos domínios da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da motivação
Dimensão/perspectiva	Qualidade
Indicador 9 (Ind_9)	Taxa de trabalhadores em teletrabalho
Descrição:	Este indicador visa garantir que os trabalhadores beneficiem do regime de teletrabalho, de modo a promover a conciliação da vida profissional, pessoal e familiar e assegurar que 25% dos trabalhadores beneficiem do regime de teletrabalho, até 2023, em conformidade com a medida 2.3 prevista na RCM n.º 55/2020, de 31/07/2020
Fórmula de Cálculo:	$(n^{\circ} \text{ trabalhadores em teletrabalho} / n^{\circ} \text{ total de trabalhadores}) * 100$
Meta global   por UO:	15%
Tolerância:	3%
Valor crítico:	20%
Métrica:	%
Polaridade:	Incremento positivo
Período de monitorização:	Trimestral
Iniciativas/ações:	Disponibilização dos meios e recursos necessários para a portabilidade dos postos de trabalho e implementação da opção pelo teletrabalho
Referência para o valor crítico:	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Fonte de verificação:	Plataforma de controlo de assiduidade - PI

Objetivo operacional (OP_7)	Promover práticas de boa gestão dos trabalhadores nos domínios da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da motivação
Dimensão/perspectiva	Qualidade
Indicador 10 (Ind_10)	Nº de protocolos criados com empresas ou organizações para que os trabalhadores beneficiem de condições mais favoráveis
Descrição:	Este indicador visa garantir a criação de protocolos com empresas ou organizações para que os trabalhadores beneficiem de condições mais favoráveis
Fórmula de Cálculo:	Somatório do n.º de protocolos criados com empresas ou organizações
Meta global   por UO:	2
Tolerância:	1
Valor crítico:	4
Métrica:	n.º
Polaridade:	Incremento positivo
Período de monitorização:	Trimestral
Iniciativas/ações:	Divulgação dos protocolos criados com empresas ou organizações junto de todos os trabalhadores
Referência para o valor crítico:	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Fonte de verificação:	Sistema de Gestão Documental

Objetivo operacional (OP_7)	Promover práticas de boa gestão dos trabalhadores nos domínios da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da motivação
Dimensão/perspectiva	Qualidade
Indicador 11 (Ind_11)	N.º de medidas/iniciativas no âmbito da atividade física ou saúde e bem-estar no local de trabalho com impacto na redução de <i>stress</i> laboral
Descrição:	Este indicador visa garantir que são adotadas medidas/iniciativas no âmbito da atividade física ou saúde e bem-estar no local de trabalho com impacto na redução de <i>stress</i> laboral
Fórmula de Cálculo:	Somatório do n.º de medidas adotadas com impacto na redução de <i>stress</i> laboral
Meta global   por UO:	3
Tolerância:	1
Valor crítico:	5
Métrica:	n.º
Polaridade:	Incremento positivo
Período de monitorização:	Trimestral
Iniciativas/ações:	Implementação de medidas/iniciativas no âmbito da atividade física ou saúde e bem-estar no local de trabalho com impacto na redução de <i>stress</i> laboral para todos os colaboradores
Referência para o valor crítico:	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Fonte de verificação:	Sistema de Gestão Documental

Objetivo operacional (OP_7)	Promover práticas de boa gestão dos trabalhadores nos domínios da segurança e da saúde no trabalho, da conciliação da vida profissional com a vida pessoal e familiar e da motivação
Dimensão/perspectiva	Qualidade
Indicador 12 (Ind_12)	N.º de ações de formação/sensibilização em matéria de segurança e saúde no trabalho (SST)
Descrição:	Este indicador visa assegurar a realização de ações de formação/sensibilização em matéria de SST
Fórmula de Cálculo:	Somatório do n.º de ações de formação/sensibilização realizadas em matéria de SST
Meta global   por UO:	2
Tolerância:	0
Valor crítico:	4
Métrica:	n.º
Polaridade:	Incremento positivo
Período de monitorização:	Trimestral
Iniciativas/ações:	Divulgação de ações de formação/sensibilização em matéria de SST (conteúdos <i>online</i> , <i>emails</i> , <i>e-learning</i> , entre outros)
Referência para o valor crítico:	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis
Fonte de verificação:	Sistema de Gestão Documental

## Memória descritiva - QUAR 2021

Objetivo operacional (OP_8)	Assegurar a melhoria da comunicação PDR 2020
Dimensão/perspectiva	Qualidade
Indicador 13 (Ind_13)	Nº de peças editoriais produzidas
Descrição:	Este indicador visa garantir o cumprimento de uma das responsabilidades desta AG: Comunicar o cofinanciamento concedido pelo FEADER junto dos seus públicos. Tal obrigação tem como principal objetivo informar os públicos-alvo da intervenção, ou os seus beneficiários finais, e a opinião pública, em geral, sobre o papel desempenhado pela União Europeia, através do FEADER, e pelo Estado Português, por via do PD R2020, nos projetos e operações co-financiados e nos seus respetivos impactos e resultados.
Fórmula de Cálculo:	Nº de peças editoriais produzidas
Meta global   por UO:	5
Tolerância:	1
Valor crítico:	8
Métrica:	n.º
Polaridade:	Incremento positivo
Período de monitorização:	Trimestral
Iniciativas/ações:	Edição de peças de comunicação em meio <i>online</i> e <i>offline</i> , em contexto de ações ou fora desse âmbito.
Referência para o valor crítico:	Resultado ideal com todos os recursos disponíveis.
Fonte de verificação:	Reporte Trimestral da Área da Comunicação



## CALCULADORA DIAS ÚTEIS

DATA INICIAL	1 de janeiro de 2021
DATA FINAL	31 de dezembro de 2021
N.º DE DIAS DE FÉRIAS	22
OUTROS DIAS <i>(p. ex.: FERIADO MUNICIPAL/CARNAVAL/VÉSPERA DE NATAL)</i>	3
N.º DE FERIADOS NACIONAIS EM 2021 <i>(OCORREM EM DIAS ÚTEIS)</i>	9
DIAS ÚTEIS <i>(UERH)</i>	227
DIAS CORRIDOS	365

## Quadro de Meios Humanos

Grupos/Carreiras/Categorias	Pontuação (CCAS)	RH Planeados			RH Utilizados/Executados			Desvio (valor absoluto)
		N.º de efetivos planeados	UERHP	Pontuação Planeada	N.º de efetivos a 31.dez (Balço Social)	UERHE	Pontuação Executada	
Dirigentes - Direção Superior	20	3	681	60	0	228	20	3
Dirigentes - Direção Intermédia e Chefes de equipa	16	5	1 135	80	0	228	16	5
Técnico Superior ( Inclui Especialistas de Informática)	12	54	12 258	648	0	228	12	54
Assistente Operacional	5	1	227	5	0	228	5	1
<b>Total:</b>		<b>63</b>	<b>14 301</b>	<b>793</b>	<b>0</b>	<b>912</b>	<b>51</b>	<b>63</b>
Dias Úteis	227	<p><b>Notas:</b></p> <p>a) De acordo com a pág. 1 do anexo 3 das orientações do DT N.º 1/2010 do CCAS, a pontuação é aferida para um determinado referencial de <u>Unidade Equivalente de Recursos Humanos Planeados</u> (UERHP), o qual resulta da extracção aos 365 ou 366 dias de calendário, de todos os dias a que correspondam sábados, domingos, feriados oficiais, feriado municipal, tolerâncias de ponto e 22 dias úteis de férias. No caso concreto, a UERHP de 2021 assume o valor global de 227 dias úteis.</p> <p>b) Para o cálculo da <u>Unidade Equivalente de Recursos Humanos Executados</u> (UERHE) é necessário apurar o nível de absentismo por trabalhador em todas as carreiras conforme é explicado no DT N.º1 do CCAS referido no ponto anterior (ver aqui).</p>						
Taxa de variação de RH (%)	-100%							
Taxa de utilização de RH   Pontuação Planeada	6%							
Taxa de utilização de RH   Unidade Equivalente de Recursos Humanos	6%							