



PROGRAMA DE
DESENVOLVIMENTO
RURAL 2014·2020

Balcão do Beneficiário
Manual dos Pedidos de Alteração

Versão	Data versão	Alterações
1.0	03.01.2017	Versão inicial
1.1	24.03.2017	Incluída seção correspondente a alterações de datas.
1.2	23.04.2018	Incluída seção correspondente a alterações físico-financeiras

Índice

1. Introdução.....	6
2. Submissão de pedidos de alteração	6
2.1 Alteração de Titularidade	8
2.1.1 Regras gerais	8
2.1.2 Formalização de pedido de alteração de titularidade	8
2.1.3 Identificação do novo titular	8
2.1.4 Confirmação da transferência pelo novo titular	9
2.1.5 Exemplo prático de pedido de alteração de titularidade	11
2.2 Alteração das datas de execução	14
2.2.1 Regras gerais	14
2.2.2 Formalização de pedido de alteração de datas.....	14
2.2.3 Exemplo prático de pedido de alteração de datas	15
2.3 Alteração físico – financeira.....	17
2.3.1 Regras gerais para a alteração de localização	17
2.3.2 Regras gerais para a alteração aos investimentos	17
2.3.3 Formalização de pedido de alteração físico - financeira	17
2.3.4 Exemplo prático de pedido de alteração físico - financeira	18
3. Lista de Pedidos de alteração.....	38
4. Detalhe de um Pedido de alteração	38
5. Cancelar um pedido de alteração	39
6. Análise e decisão do pedido de alteração.....	39
7. Assinatura do termo de aceitação.....	40
8. Anexos	41
Anexo I – Minuta e-mail alerta – transferência.....	41
Anexo II – Minuta e-mail alerta – transferência aceitação	42
Anexo III – Minuta e-mail alerta – submissão de PALT	43
Anexo IV – Minuta e-mail alerta – cancelamento de PALT	44
Anexo V – Comprovativo de submissão	45

Índice de figuras

Figura 1 – Criar pedido de alteração.....	7
Figura 2 – Tipos de pedidos de alteração	7
Figura 3 – Motivo e fundamentação do PALT	9
Figura 4 – Identificação do novo titular – processo concluído	9
Figura 5 – Alerta de transferência de titularidade por aceitar	10
Figura 6 – Lista de pedidos de alteração	10
Figura 7 – Transferência de titularidade – Interface para Aceitar/Recusar.....	11
Figura 8 – Menu de acesso aos Pedidos de Alteração	11
Figura 9 – Contactos do novo titular	12
Figura 10 – Critérios de elegibilidade do beneficiário para o novo titular.....	12
Figura 11 – Documentos de suporte ao pedido de alteração de titularidade.....	13
Figura 12 – Validação dos dados inseridos.....	13
Figura 13 – Pedido de alteração de titularidade concluído.....	14
Figura 14 – Criação de pedido de alteração de datas.....	14
Figura 15 – Fundamentação de pedido de alteração de datas.....	15
Figura 16 – Documentos de suporte ao pedido de alteração de datas.....	16
Figura 17 – Validação dos dados inseridos.....	16
Figura 18 – Pedido de alteração de datas de execução da operação concluído	16
Figura 19 – Criação de pedido de alteração físico - financeira.....	18
Figura 20 – Fundamentação de pedido de alteração físico - financeira	18
Figura 21 – Sectores de actividade aprovados na candidatura	19
Figura 22 – Criar um novo sector no PALT	19
Figura 23 – Alteração de sector aprovado na candidatura.....	20
Figura 24 – Lista de sectores do projecto activos e apagados	20
Figura 25 – Lista de locais activos aprovados na candidatura	21
Figura 26 – Selecção dos novos locais.....	21
Figura 27 – Criação de novo local por adição	22
Figura 28 – Lista de locais activos após adição de novo local	22
Figura 29 – Alteração de local por substituição.....	23
Figura 30 – Lista de locais activos após criação de novo local por substituição.....	23
Figura 31 – Associação automática dos investimentos ao local criado por substituição.....	24
Figura 32 – Alteração da área do local inicial.....	24
Figura 33 – Listas de locais apagados.....	24

Figura 34 – Alteração na componente pecuária do projecto	25
Figura 35 – Listagem de plantações activas	25
Figura 36 – Caracterização de nova plantação permanente	26
Figura 37 – Alteração das características de plantação prevista na candidatura	27
Figura 38 – Listas de plantações activas e apagadas	27
Figura 39 – Lista de investimentos associados à plantação.....	28
Figura 40 – Criar novo investimento de uma plantação	28
Figura 41 – Alteração de investimento em plantação.....	29
Figura 42 –Listagem de Investimentos associados à plantação.....	29
Figura 43 – Caracterização de nova plantação temporária	30
Figura 44 – Associação de proveitos e custos a plantações	30
Figura 45 – Associação de proveitos e custos a uma nova plantação	31
Figura 46 – Associação de proveitos e custos a plantação aprovada	31
Figura 47 – Quadros resumo com valores agregados dos investimentos	32
Figura 48 – Lista detalhada dos investimentos que compõem o projecto	32
Figura 49 – Caracterização de novo investimento adicionado ao projecto	33
Figura 50 – Alteração de investimento aprovado no projecto.....	33
Figura 51 – Listagem de investimentos.....	34
Figura 52 – Adicionar orçamento	34
Figura 53 – Caracterização do orçamento	35
Figura 54 – Rentabilidade do projecto	35
Figura 55 – Recursos financeiros	36
Figura 56 – Indicadores do emprego	36
Figura 57 – Critérios de elegibilidade.....	37
Figura 58 – Documentos.....	37
Figura 59 – Submissão	38
Figura 60 – Lista de pedidos de alteração	38
Figura 61 – Consulta dos detalhe do PALT.....	39

1. INTRODUÇÃO

Os projectos aprovados no âmbito do programa devem ser executados física e financeiramente nos termos e condições aprovadas e conforme estabelecido no termo de aceitação, cumprindo a regulamentação nacional e comunitária e os normativos aplicáveis.

No entanto, durante o ciclo da realização física e financeira de um projecto pode verificar-se a ocorrência de situações excepcionais e impossíveis de prever aquando da apresentação da candidatura e que determinam a alteração do projecto.

Este documento pretende descrever os pedidos de alteração (PALT), a forma como devem ser submetidos bem como pode ser efectuado o seu acompanhamento.

O enquadramento do processo administrativo associado aos PALT está descrito na OTG N.º 9/2018 que se encontra disponível no portal do PDR2020 e no Balcão do Beneficiário (BB).

2. SUBMISSÃO DE PEDIDOS DE ALTERAÇÃO

O BB tem disponível um módulo que permite a formalização e o acompanhamento de PALT por parte dos beneficiários e consultores.

As alterações propostas no PALT não podem:

- Afetar substancialmente os objectivos do projecto aprovado, sob pena da alteração configurar um novo projecto e, conseqüentemente uma nova candidatura
- Resultar no aumento do valor do apoio aprovado
- Resultar no aumento da taxa de ajuda, aprovado inicialmente para cada investimento
- Incidir sobre investimentos com despesas apresentadas em sede de pedido de pagamento

As alterações propostas que inviabilizem o cumprimento de um ou mais dos critérios de selecção contratualmente fixados como condicionantes de verificação obrigatória, determinam a redução dos pagamentos efectuados ou a pagar em 25%, incluindo a perda de majoração associada, quando aplicável.

Das alterações propostas não pode resultar uma pontuação, obtida nos critérios de selecção que esteve subjacente à aprovação inicial da candidatura, inferior ao valor mediano da escala de classificação final, ou seja, se a VGO do PALT for inferior a 10 o PALT terá um parecer desfavorável

Os PALT apenas podem ser solicitados após a emissão do termo de aceitação da candidatura, com excepção das alterações de titularidade, que, em casos de força maior (morte ou incapacidade permanente do beneficiário), podem ser formalizados após a decisão ou antes da decisão da candidatura. A formalização de um PALT antes da decisão da candidatura não pode ser formalizada via Balcão do Beneficiário devendo ser formalizada via ofício dirigido à Autoridade de Gestão.

Não devem ser apresentados pedidos de pagamento que incluam investimentos alterados no PALT sem que este tenha sido decidido.

Os PALT podem ser das seguintes tipologias:

- Titularidade
- Datas de execução
- Físico – Financeiros (investimentos e locais)

Para criar um PALT deve aceder à lista de projectos, disponível no ponto de menu **Projectos > Lista Projectos**, e clicar no ícone .

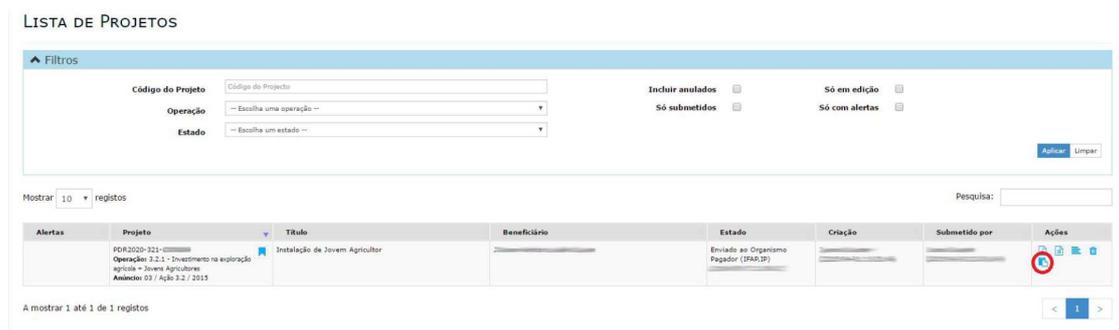


Figura 1 – Criar pedido de alteração

Em seguida deve ser seleccionado o tipo de alteração que se pretende solicitar. Para iniciar a alteração deve clicar no botão do tipo de alteração pretendido.

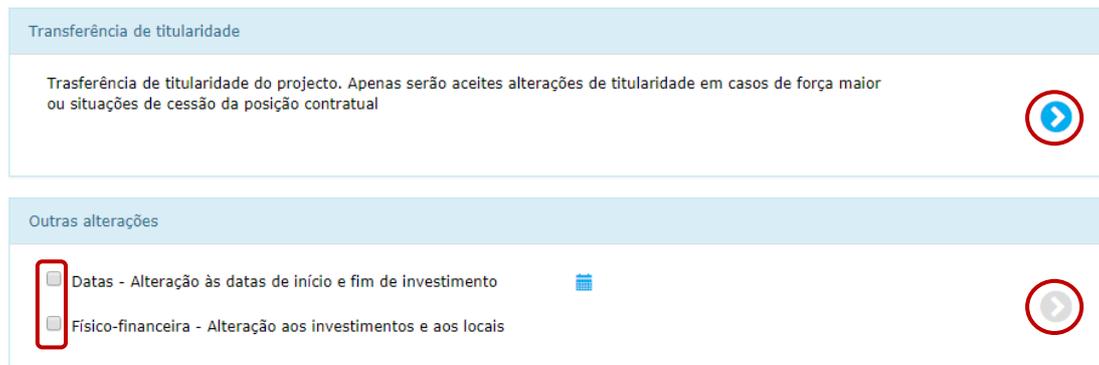


Figura 2 – Tipos de pedidos de alteração

As alterações de titularidade só podem ser efectuadas de forma isolada, não sendo possível efectuar uma alteração de titularidade, físico – financeira ou de datas em simultâneo.

As alterações de datas e físico-financeiras devem ser efectuadas, preferencialmente, de forma separada, dado que não é possível decidir cada tipologia em separado e a emissão de parecer desfavorável sobre uma tipologia, invalida também a outra.

A submissão de um pedido de alteração numa das tipologias disponíveis, impede a submissão de uma nova alteração noutra tipologia, até à data da decisão da primeira alteração submetida.

O formulário dos PALT é semelhante ao formulário de candidatura, contendo uma zona de navegação com vários separadores e uma zona de conteúdo onde é apresentada informação e solicitado o preenchimento de vários campos/dados.

O formulário apresenta ajudas contextuais sempre que necessário, quer para a totalidade da página/separador visível quer para campos específicos dessa mesma página.

O preenchimento de alguns campos é de carácter obrigatório e não é possível gravar as páginas se não forem devidamente preenchidos.

Tal como nos formulários de candidatura, antes da submissão é executado um procedimento de validação para assegurar o correto preenchimento do formulário. Só é possível a submissão se a validação não devolver nenhum erro.

2.1 Alteração de Titularidade

2.1.1 Regras gerais

São aceites, para além dos casos de força maior, outras situações de cessão da posição contratual, desde que o novo beneficiário mantenha a verificação dos critérios de elegibilidade do beneficiário de acordo com as condições previstas na regulamentação específica aplicável à operação em causa.

2.1.2 Formalização de pedido de alteração de titularidade

A formalização de um pedido de alteração de titularidade é efectuada em duas fases:

- Primeiro, o titular do projecto identifica o novo titular para o qual pretende transferir a titularidade;
- Em seguida, o novo titular, deve preencher o formulário de alteração de titularidade e submeter o pedido para avaliação dos serviços.

Em qualquer fase do processo, quer o novo titular, quer o titular original, podem cancelar o PALT ficando o mesmo sem efeito.

Só quando o novo titular submeter a alteração é que o processo de pedido de alteração de titularidade está concluído.

Em seguida explica-se e ilustra-se o processo de formalização de um PALT de titularidade.

2.1.3 Identificação do novo titular

Para dar início ao processo de transferência de titularidade, deve ser indicado o titular para o qual se pretende transferir a candidatura. A identificação do novo titular é efectuada indicando o NIFAP do mesmo. Este procedimento é efectuado obrigatoriamente pelo titular actual da candidatura.

De notar que é obrigatório que o novo titular esteja devidamente registado no IDIGITAL do IFAP.IP bem como no BB do PDR2020, ou seja, antes do processo de transferência ser efectuado no Balcão do Beneficiário deve ser efectuado o registo do novo titular no IDIGITAL e posteriormente efectuado o registo desse novo titular no BB.

Para iniciar o processo deve ser seguido o procedimento descrito no ponto anterior e seleccionada a opção Transferência de Titularidade. Em seguida é apresentado o formulário onde deve ser indicada a informação referente ao novo titular (ver Figura 3 – Motivo e fundamentação do PALT).

Sendo indicado um NIFAP válido e sendo o novo beneficiário válido para efeitos da transferência, é necessário preencher o motivo da alteração e a respectiva fundamentação conforme a imagem seguinte.

Figura 3 – Motivo e fundamentação do PALT

Após o preenchimento dos dados surge um ecrã de confirmação. Deve ser verificada a informação preenchida e clicar-se no botão **Confirmar** para concluir o processo.

Figura 4 – Identificação do novo titular – processo concluído

2.1.4 Confirmação da transferência pelo novo titular

Concluído o processo de identificação do novo titular, este é notificado por e-mail da existência de um pedido de transferência de titularidade, devendo o mesmo aceder ao BB e confirmar, ou rejeitar, o pedido iniciado pelo titular inicial.

Ao aceder ao BB é apresentado um alerta na página de entrada com indicação de que tem um PALT de transferência de titularidade por aceitar.

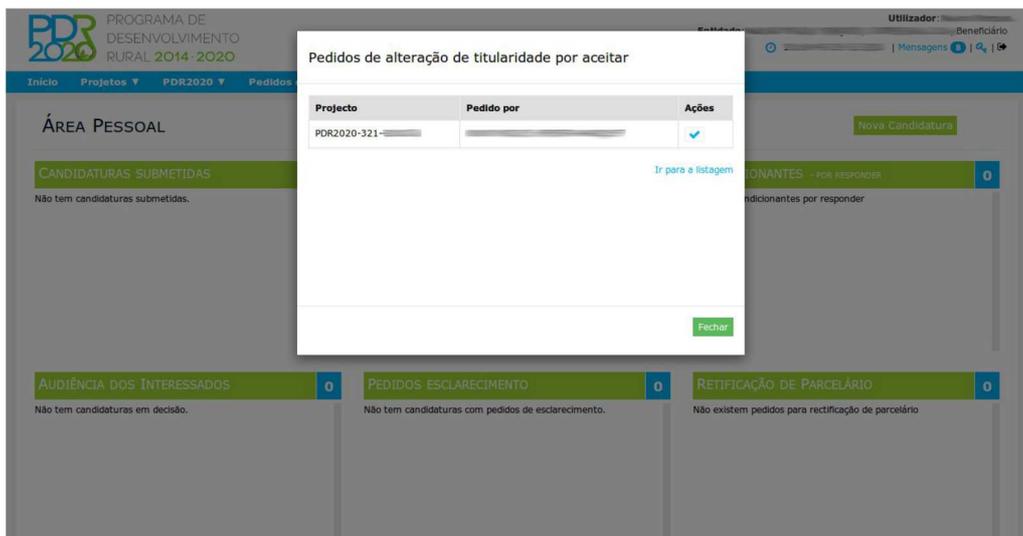


Figura 5 – Alerta de transferência de titularidade por aceitar

Em alternativa, poderá aceder ao menu **Pedidos Alteração > Lista** e concluir o processo a partir desse ponto.

LISTA DE PEDIDOS DE ALTERAÇÃO

Transferências de titularidade - recebidos por aceitar						
Projecto	Título	Beneficiário	Beneficiário de Destino	Tipo de Alteração	Estado	Criação
PDR2020-321 Operação 3.2.1 - Investimento na exploração agrícola - Jovens Agricultores Anúncio 03 / Ação 3.2 / 2015	Instalação de Jovem Agricultor	NIF: [redacted] NIFAP: [redacted]	NIF: [redacted] NIFAP: [redacted]	Titularidade Transferência	Pem confirmação do novo titular (2016-11-23 00:06:02)	(2016-11-23 00:06:02)

Pedidos de alteração							
Projecto	Título	Beneficiário	Beneficiário de destino	Tipo de Alteração	Estado	Criação	Ações
PDR2020-321 Operação 3.2.1 - Investimento na exploração agrícola - Jovens Agricultores Anúncio 03 / Ação 3.2 / 2015	Instalação de Jovem Agricultor	NIF: [redacted] NIFAP: [redacted]	NIF: [redacted] NIFAP: [redacted]	Titularidade Transferência	Cancelado (2016-11-12 12:28:22)	(2016-11-12 12:17:19)	
PDR2020-321 Operação 3.2.1 - Investimento na exploração agrícola - Jovens Agricultores Anúncio 03 / Ação 3.2 / 2015	Instalação de Jovem Agricultor	NIF: [redacted] NIFAP: [redacted]	NIF: [redacted] NIFAP: [redacted]	Titularidade Transferência	Cancelado (2016-11-22 14:07:54)	(2016-11-22 12:39:49)	

Figura 6 – Lista de pedidos de alteração

Em seguida é apresentada a informação referente ao pedido de transferência de titularidade, devendo o titular de destino aceitar ou recusar o pedido (ver Figura 7 – Transferência de titularidade – Interface para Aceitar/Recusar). Se o pedido for recusado o mesmo fica imediatamente sem efeito, sendo enviada uma notificação por e-mail ao titular original com esta indicação.

Se o pedido for aceite, cabe ao titular de destino dar seguimento ao procedimento, formalizando o pedido através do preenchimento da restante informação necessária e submetendo-o para avaliação dos serviços. É igualmente enviada uma notificação por e-mail ao titular original com a indicação de que o pedido foi aceite.

Ao aceitar, o utilizador é encaminhado para o formulário de formalização do pedido, o qual deverá ser devidamente preenchido e posteriormente submetido.

encontram disponíveis nos campos “Nome” e “Morada” e clicar no botão “Guardar” para terminar a validação.

Figura 9 – Contactos do novo titular

Separador 3 - Parcelário

Este separador apenas se encontra activo para medidas para as quais seja obrigatório o registo no parcelário.

O separador é de carácter informativo, apresentando os locais e as respectivas parcelas que foram aprovadas no projecto, não havendo qualquer campo para preenchimento.

Caso o PALT de transferência de titularidade seja aprovado, é necessário que todas as parcelas associadas ao projecto estejam na titularidade do novo beneficiário após a decisão, caso contrário não será possível o envio dos dados para o Organismo Pagador (IFAP.IP) para efeitos de actualização do Termo de Aceitação. Deverá o beneficiário assegurar no Parcelário o correcto registo das parcelas após receber a decisão de aceitação do PALT

Separador 4 - Critérios de elegibilidade

Neste separador deve ser associada a documentação necessária para a validação dos critérios de elegibilidade do novo beneficiário. Os documentos devem ser previamente carregados na área reservada do beneficiário no BB através do ponto de menu **Beneficiário > Documentos**, devendo posteriormente ser associados aos respectivos critérios.

Critério	Documento*
59/1 a) Encontrarem-se legalmente constituídos;	-- Escolha uma opção -- Não existe ficheiro anexado
59/1 b) Cumprirem as condições legais necessárias ao exercício da respectiva atividade, diretamente relacionadas com a natureza do investimento;	-- Escolha uma opção -- Não existe ficheiro anexado
59/1 f) Deberem um sistema de contabilidade organizada ou simplificada nos termos da legislação em vigor;	Não necessita de documento

Critério	Documento*
105/1 a) Candidatura apresentada por agrupamento ou organização de produtores reconhecidos no sector do investimento ou por membros destas	Não necessita de documento
105/1 b) Candidatura cuja exploração disponha de seguro de colheitas	Não necessita de documento

Figura 10 – Critérios de elegibilidade do beneficiário para o novo titular

Separador 5 - Documentos

O separador dos documentos serve para a submissão de documentos que suportem e fundamentem o pedido de alteração.

Os documentos são carregados no momento não sendo necessário carregar previamente na área reservada do BB.

Para adicionar um documento, deve clicar no botão “**Novo Documento**” e seleccionar o documento gravado no computador.

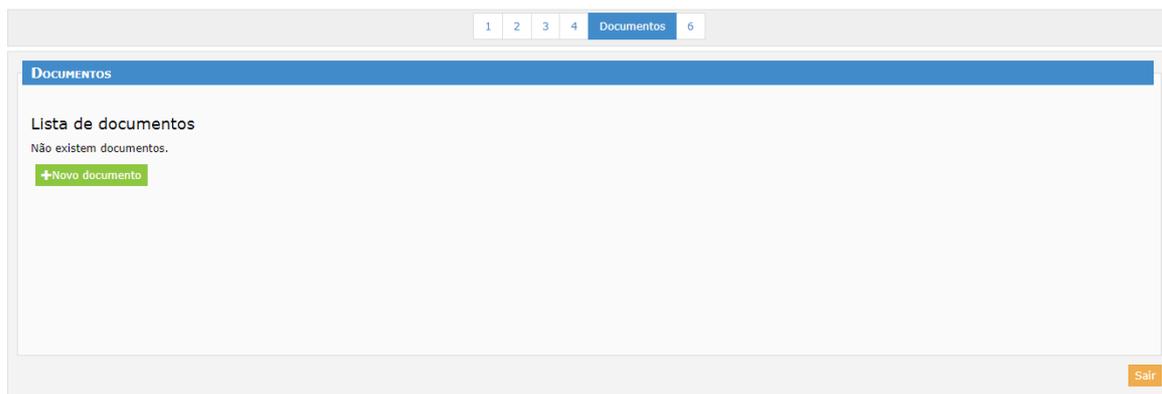


Figura 11 – Documentos de suporte ao pedido de alteração de titularidade

Separador 6 - Submissão

Este separador permite a submissão do PALT. Antes da submissão é efectuado um processo de validação do correto preenchimento do PALT e caso sejam detectados erros são listados no ecrã, com a indicação do respectivo erro e com um link para o separador onde o mesmo ocorre.

Caso ocorra algum erro não será possível a submissão do PALT, sendo necessário proceder à sua correcção.

Se não existirem erros, é possível a submissão do PALT clicando no botão “**Submeter**”.



Figura 12 – Validação dos dados inseridos

Após a submissão é apresentado um ecrã de confirmação no qual é possível descarregar o comprovativo da submissão do PALT. Neste documento consta toda a informação relativa ao PALT. O processo de submissão do PALT só está concluído quando é emitido o comprovativo.

Com a conclusão do processo é enviada uma notificação ao titular original a indicar que o PALT foi submetido pelo titular de destino.

Processo submetido com sucesso.

PEDIDO DE ALTERAÇÃO - PROCESSO CONCLUÍDO

PROJETO			
N.º do Projeto:	3300-321-015778	Título:	Modernização de exploração frutícola
Aviso:	POR2020-321-005	Data de Submissão:	2015-12-31 20:46:16
Medida:	3.2.1 - Investimento na exploração agrícola	Beneficiário:	ULTURA DE GRUPO...
Estado:	Enviado ao Organismo Pagador (IFAP,IP) (2017-06-19 17:03:55)	Estado do pedido de alteração:	Submetido

O pedido de alteração foi submetido com sucesso.

[Comprovativo da Submissão](#)

Sair

Figura 13 – Pedido de alteração de titularidade concluído

2.2 Alteração das datas de execução

2.2.1 Regras gerais

De uma forma geral, as despesas são elegíveis a partir da data de submissão da candidatura e os prazos máximos para os beneficiários iniciarem e concluírem a execução física e financeira das operações são, respectivamente, de 6 e 24 meses contados a partir da data da submissão autenticada do termo de aceitação.

Caso o beneficiário não dê início à execução do seu projecto no prazo regulamentar ou caso a data de fim da operação seja ultrapassada sem que o beneficiário tenha concluído a execução dos investimentos, o beneficiário ocorre em situação de incumprimento.

Em casos excepcionais, devidamente fundamentados e aceites pela Autoridade de Gestão, podem ser apresentados pedidos de prorrogação dos prazos de execução da operação, face ao estabelecido no regulamento de aplicação de cada operação.

2.2.2 Formalização de pedido de alteração de datas

A formalização de um pedido de alteração de datas inicia-se pela escolha da opção “Datas – Alteração às datas de início e de fim do investimento”

Transferência de titularidade

Trasferência de titularidade do projecto. Apenas serão aceites alterações de titularidade em casos de força maior ou situações de cessão da posição contratual ➔

Outras alterações

Datas - Alteração às datas de início e fim de investimento ☰

Físico-financeira - Alteração aos investimentos e aos locais ➔

Figura 14 – Criação de pedido de alteração de datas

No ícone ☰ é disponibilizada informação sobre as datas regulamentares que estão actualmente em vigor.

2.2.3 Exemplo prático de pedido de alteração de datas

Descrevem-se de seguida os vários separadores que fazem parte do formulário de formalização de um pedido de alteração de datas de execução da operação para um projecto da medida 3.2.1 – Investimento na exploração agrícola.

Separador 1 - Resumo

Na página inicial é apresentado o resumo do PALT apenas para efeitos informativos não havendo nenhum campo para preencher.

Separador 2 – Datas

Neste separador devem ser preenchidas as datas que pretende alterar bem como a fundamentação para a sua prorrogação, tendo em consideração os limites impostos.

Depois de preenchidos todos os campos, deve clicar no botão “**Guardar**” de forma a terminar a validação.

De notar que os campos não estão activos por defeito sendo necessário clicar no ícone de editar, em frente a cada um dos campos, para os activar.

Adicionalmente, a Data limite para conclusão do investimento só pode ser solicitada se faltarem menos de 6 meses para ser atingida a data limite actual.

The image shows a screenshot of a web application interface for managing investment dates. It is divided into two main sections:

- DATAS REGULAMENTARES ATUAIS:** A table with four rows, each containing a date field and an edit icon (pencil).

Data para início do investimento	2015-07-07	✎
Data limite para início do investimento	2017-08-09	✎
Data limite para conclusão do investimento	2019-02-17	✎
Data de assinatura do termo de aceitação	2017-02-09	
- DATAS REGULAMENTARES - NOVAS DATAS:** A section for updating dates. It contains two date fields, each with an edit icon circled in red. The first field is for the start date limit, currently showing 2017-08-09 with a subtext (2017-08-09). The second field is for the end date limit, currently showing 2019-02-17 with a subtext (2019-02-17). Below these is a text area for 'Fundamentação *' (Justification).

Figura 15 – Fundamentação de pedido de alteração de datas

Separador 3 - Documentos

O separador dos documentos serve para a submissão de documentos que suportem e fundamentem o pedido de alteração.

Os documentos são carregados no momento não sendo necessário carregar previamente na área reservada do BB.

Para adicionar um documento deve clicar no botão “**Novo Documento**” e seleccionar o documento gravado no computador.

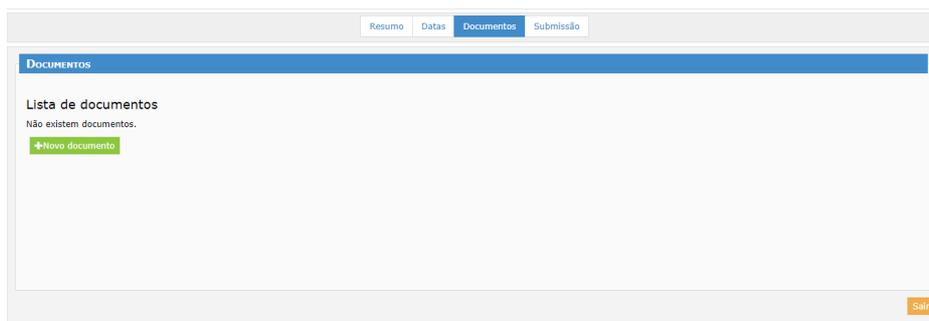


Figura 16 – Documentos de suporte ao pedido de alteração de datas

Separador 4 - Submissão

Este separador permite a submissão do PALT. Antes da submissão é efectuado um processo de validação do correto preenchimento do PALT e caso sejam detectados erros são listados no ecrã, com a indicação do respectivo erro e com um link para o separador onde o mesmo ocorre.

Caso ocorra algum erro não será possível a submissão do PALT, sendo necessário proceder à sua correcção.

Se não existirem erros, é possível a submissão do PALT clicando no botão “**Submeter**”.

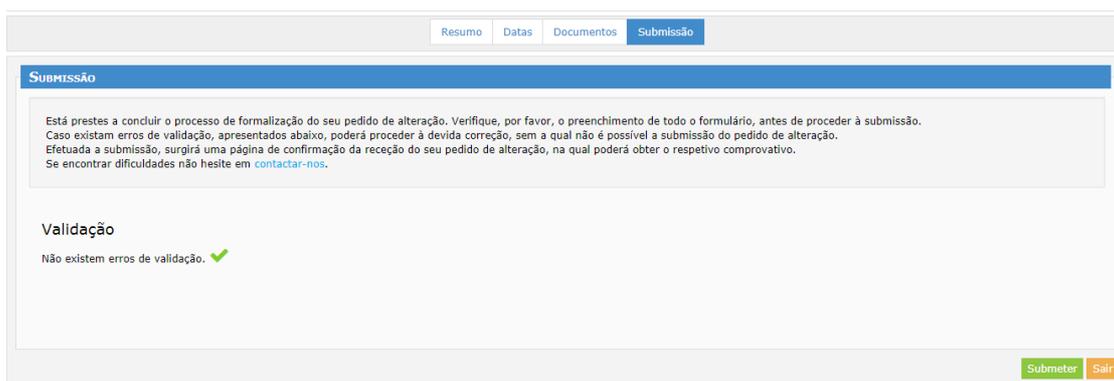


Figura 17 – Validação dos dados inseridos

Após a submissão é apresentado um ecrã de confirmação no qual é possível descarregar o comprovativo da submissão do PALT. Neste documento consta toda a informação relativa ao PALT.

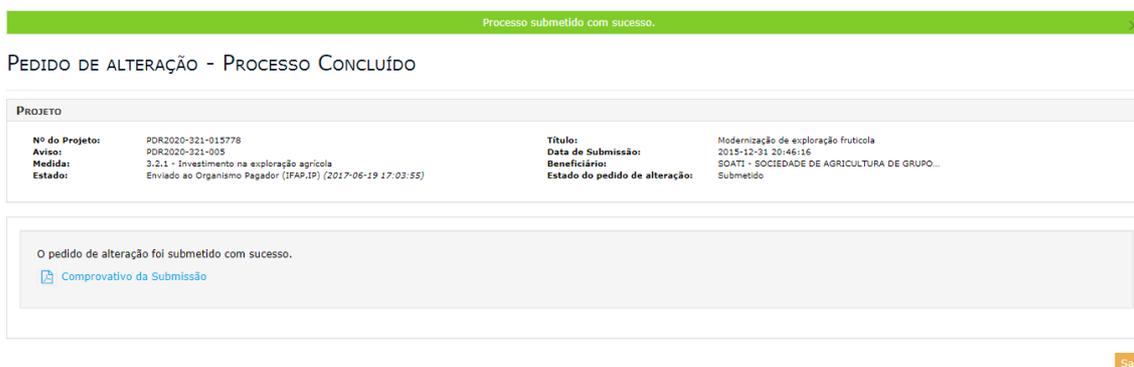


Figura 18 – Pedido de alteração de datas de execução da operação concluído

2.3 Alteração físico – financeira

As alterações do tipo físico – financeiras abrangem alterações às componentes do investimento aprovadas no projecto (introdução de novos investimentos, alteração e/ou eliminação de investimentos existentes), podem estar relacionadas com alterações do local e/ou de investimento e podem revestir três formas:

- Alteração do local aprovado para o investimento
- Alteração do investimento aprovado
- Alteração do local e do investimento aprovado

Para cada projecto é admitido, no máximo, um pedido de alteração físico-financeiro.

Pedidos de alteração deste tipo devem ser apresentados quando os beneficiários dispuserem de informação e elementos sólidos relativamente às alterações que pretendem introduzir no projecto aprovado.

Recomenda-se que seja efectuado numa fase avançada de execução do projecto, devendo as alterações propostas ser devidamente fundamentadas.

2.3.1 Regras gerais para a alteração de localização

Em todas as situações de alteração de localização, devem ser cumpridos os seguintes requisitos:

- Verificação da titularidade da exploração agrícola, no prazo máximo de 10 dias úteis, contados a partir da data de conhecimento da decisão do pedido de alteração;
- Os novos locais propostos devem ser tecnicamente coerentes e devem manter a racionalidade económica em linha com os objectivos do projecto;
- Os novos locais não podem estar integrados em diferentes categorias de regiões (Regiões menos desenvolvidas, Regiões em transição e Outras regiões), face aos locais aprovados.

2.3.2 Regras gerais para a alteração aos investimentos

Em todas as situações de alteração dos investimentos devem ser cumpridos os seguintes requisitos:

- Manutenção da verificação dos critérios de elegibilidade da operação;
- Verificação da elegibilidade das novas despesas e demonstração da razoabilidade dos custos;
- Não são aceites alterações de investimentos que introduzam modificações no contributo da operação para o desenvolvimento rural;
- As alterações aos investimentos na Acção 3.2 não podem envolver modificações entre sectores de actividade da operação, de acordo com a classificação definida na OTG n.º 9/2018.

2.3.3 Formalização de pedido de alteração físico - financeira

A formalização de um pedido de alteração físico - financeira inicia-se pela escolha da opção “Físico-financeira – Alteração aos investimentos e aos locais”

Transferência de titularidade

Trasferência de titularidade do projecto. Apenas serão aceites alterações de titularidade em casos de força maior ou situações de cessão da posição contratual

Outras alterações

Datas - Alteração às datas de início e fim de investimento

Físico-financeira - Alteração aos investimentos e aos locais

Figura 19 – Criação de pedido de alteração físico - financeira

2.3.4 Exemplo prático de pedido de alteração físico - financeira

Descrevem-se de seguida os vários separadores que fazem parte do formulário de formalização de um pedido de alteração físico - financeira para um projecto da medida 3.2.1 – Investimento na exploração agrícola.

Separador 1 - Resumo

Neste separador é disponibilizada informação sobre as alterações efectuadas aos sectores de investimento do projecto bem como ao nível dos investimentos aprovados e já validados em sede de pedido de pagamento.

Na caixa de texto “Fundamentação” deve apresentar de forma resumida os fundamentos da alteração que pretende efectuar.

No separador “Documentos”, descrito mais à frente, pode associar um documento detalhado onde explique todas as alterações bem como os impactos das mesmas sobre os resultados do projecto.

Para que os dados inscritos sejam validados deve clicar no botão “**Guardar**”.

Resumo 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Tipos de alteração
Alterações: Físico-financeira

Separadores em edição
Resumo (selecionado)
Critérios de Elegibilidade
Documentos Submisso

Alteração Físico-Financeira

Fundamentação *

Por favor, insira um valor.

Setores após alterações

Setor	%	Modo de Produção Sustentável	Outras Certificações	Regime de Qualidade
Produção Vegetal - Cultura de outros frutos em árvores e arbustos	100,00	Não Aplicável	Não Aplicável	Não Aplicável

Quadro Resumo - Investimentos após alterações

	Investimentos Gerais	Investimentos em Plantações	Investimentos em Culturas Temporárias	TOTAL
Aprovado				
Inv. Total (S/FVA)	112 638,00 €	93 841,00 €	0,00 €	206 479,00 €
Inv. Total (C/FVA)	133 968,63 €	110 841,37 €	0,00 €	244 810,00 €
Inv. Elegível	87 861,30 €	93 841,00 €	0,00 €	181 702,30 €
Valor Residual	10 778,00 €	22 188,31 €	0,00 €	32 966,31 €
Apoio Aprovado	32 718,78 €	36 124,60 €	0,00 €	68 843,38 €
PPS				
Elegível proposto				
Elegível validado				
Valor pago				

Quadro Resumo - Investimentos Aprovados

	Investimentos Gerais	Investimentos em Plantações	Investimentos em Culturas Temporárias	TOTAL
Aprovado				
Inv. Total (S/FVA)	112 638,00 €	93 841,00 €	0,00 €	206 479,00 €
Inv. Total (C/FVA)	133 968,63 €	110 841,37 €	0,00 €	244 810,00 €
Inv. Elegível	87 861,30 €	93 841,00 €	0,00 €	181 702,30 €
Valor Residual	10 778,00 €	22 188,31 €	0,00 €	32 966,31 €
Apoio Aprovado	32 718,78 €	36 124,60 €	0,00 €	68 843,38 €
PPS				
Elegível proposto				
Elegível validado				
Valor pago				

Figura 20 – Fundamentação de pedido de alteração físico - financeira

Separador 2 - Sectores

Neste separador podem-se efectuar alterações aos sectores de actividade aprovados na candidatura.

É possível adicionar novos sectores (dentro dos limites estabelecidos na OTG n.º9/2018), eliminar sectores, alterar ou editar sectores sendo que, o somatório total do valor relativo de cada um dos sectores, deve corresponder a 100%.

As alterações neste separador podem ter implicações ao nível das plantações (permanentes e/ou temporárias), ao nível do efectivo animal e ao nível dos custos e proveitos associados a cada sector.

A lista de sectores activos no PALT determina as espécies que podem ser incluídas no PALT, sendo que cada sector activo terá obrigatoriamente que ter associada ou uma plantação, ou uma plantação temporária ou efetivo animal, tal como sucede nos formulários de candidatura nas suas versões mais recentes.

Para iniciar o processo de alteração dos sectores do projecto deve clicar no botão “**Alterar sectores**”.

Sector	%	Modo de Produção Sustentável	Outras Certificações	Regime de Qualidade	Ações
Produção Vegetal - Viticultura	24.00	Produção Integrada	Outra	Indicação Geográfica Protegida (IGP)	
Produção Animal - Bovinicultura	38.00	Produção Integrada	Não Aplicável	Denominação de Origem Protegida (DOP)	
Produção Vegetal - Olivicultura	37.00	Produção Integrada	Não Aplicável	Não Aplicável	
Produção Vegetal - Outras culturas permanentes	1.00	Produção Integrada	Não Aplicável	Não Aplicável	

Legenda:
 + criado no pedido de alteração
 ✎ editado no pedido de alteração
 ✖ apagado no pedido de alteração

Figura 21 – Sectores de actividade aprovados na candidatura

Criação de novo sector

Para criar um novo sector de actividade deve clicar no botão “**Adicionar sector**” e no ecrã seguinte efectuar a sua caracterização. Para validar os dados inscritos deve clicar no botão “**Guardar**”.

SETORES

Setor * -- Escolha uma opção --

Percentagem * 0.00 %

Modo de Produção Sustentável * -- Escolha uma opção --

Outras Certificações * -- Escolha uma opção --

Regime de Qualidade * -- Escolha uma opção --

Guardar Voltar

Figura 22 – Criar um novo sector no PALT

Na coluna “Ações” da lista de sectores aprovados na candidatura encontram-se disponíveis os ícones   que permitem efectuar a edição e alteração de um sector de actividade aprovado bem como a sua eliminação.

Edição e alteração de sector

A edição de um sector de actividade aprovado na candidatura, através do ícone  permite a alteração das características do sector, nomeadamente o seu valor relativo no projecto.



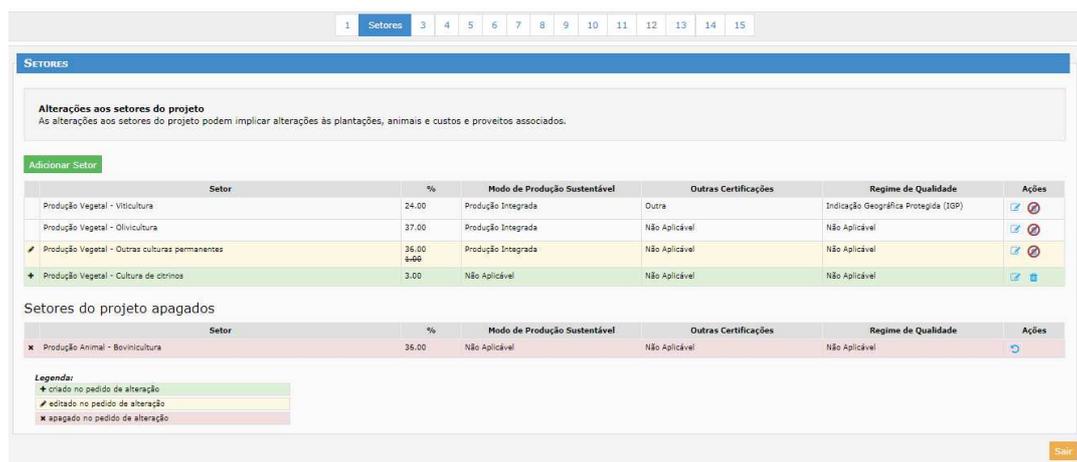
Figura 23 – Alteração de sector aprovado na candidatura

Eliminação de sector

A eliminação de um sector de actividade aprovado na candidatura é efectuada através do ícone . Os sectores com plantações associadas, anteriores à candidatura, não são passíveis de eliminação e encontram-se assinaladas com o ícone .

Depois de eliminados, os sectores podem ser recuperados através do ícone  disponível na coluna “Ações” da lista de “Sectores do projecto apagados”

Os sectores criados e editados encontram-se na lista de “Sectores activos” e os sectores eliminados encontram-se na lista de “Sectores do projecto apagados” sendo também identificados por código de cores.



Alterações aos sectores do projeto					
As alterações aos sectores do projeto podem implicar alterações às plantações, animais e custos e proveitos associados.					
Adicionar Sector					
Sector	%	Modo de Produção Sustentável	Outras Certificações	Regime de Qualidade	Ações
Produção Vegetal - Viticultura	24.00	Produção Integrada	Outra	Indicação Geográfica Protegida (IGP)	 
Produção Vegetal - Olivicultura	37.00	Produção Integrada	Não Aplicável	Não Aplicável	 
Produção Vegetal - Outras culturas permanentes	36.00	Produção Integrada	Não Aplicável	Não Aplicável	 
Produção Vegetal - Cultura de olivais	3.00	Não Aplicável	Não Aplicável	Não Aplicável	 
Sectores do projeto apagados					
Sector	%	Modo de Produção Sustentável	Outras Certificações	Regime de Qualidade	Ações
Produção Animal - Bovinicultura	36.00	Não Aplicável	Não Aplicável	Não Aplicável	

Legenda:
 criado no pedido de alteração
 editado no pedido de alteração
 apagado no pedido de alteração

Figura 24 – Lista de sectores do projecto activos e apagados

Separador 3 - Locais

Neste separador o beneficiário pode efectuar alterações aos locais sendo possível apagar locais, adicionar novos locais, editar locais e substituir locais aprovados na candidatura.

Caso se pretenda adicionar ou substituir locais, devem previamente ser criados os polígonos de investimento no sistema do Parcelário do IFAP.

Para se alterar os locais deve-se clicar no botão “Alterar locais” que desbloqueia a edição dos mesmos.

Nº Local	Polígono	Designação Local	Distrito	Concelho	NUT II	Área Decidida (ha)	Área Local (ha)	Área Local sem Parcelas (ha)	Ações
1	9000001656166 (0,650ha)	Castanheiros 1	Viseu	Viseu	Centro Região: Regiões menos desenvolvidas	0,650	0,650	0,000	
2	9000001656172 (0,350ha)	Castanheiros 2	Viseu	Viseu	Centro Região: Regiões menos desenvolvidas	0,350	0,350	0,000	
3	9000001656089 (1,000ha)	Castanheiros 3	Viseu	Viseu	Centro Região: Regiões menos desenvolvidas	1,000	1,000	0,000	
4	9000001656146 (0,550ha)	Aviário	Viseu	Viseu	Centro Região: Regiões menos desenvolvidas	0,550	0,550	0,000	

Figura 25 – Lista de locais activos aprovados na candidatura

Criação de novos locais

A inserção de novos locais para o projecto pode ser efectuada por adição de um novo local ou por substituição de um local aprovado na candidatura.

A adição de novo local ou a substituição de um local previsto na candidatura só é possível dentro da mesma região de co-financiamento.

Para efectuar a adição de um novo local deve clicar no botão “Adicionar local” escolher o polígono que pretende adicionar na lista de “Polígonos disponíveis” e clicar em “Continuar”.

Clique no botão “Adicionar Local” para substituir um local(ais) existente(s).

Polígonos disponíveis

Selecione o(s) polígono(s) da lista abaixo e clique em continuar para criar o local.

9000001986269, 1.016 ha - CASTANHEIROS, 1 parcela(s) - Concelho: Viseu - Freguesia: 282305 - Calde, NUT II: Centro, Região: Regiões menos desenvolvidas

Adicionar Local

Continuar

Figura 26 – Selecção dos novos locais

No ecrã seguinte deve preencher o campo “Nome do local”, seleccionar o polígono de investimento previamente criado e inscrever a área a afectar ao projecto.

Polígono	Parcela	Distrito	Concelho	Freguesia	Ocupação do Solo	Área Decidida (ha)	Área Interseção (ha)	Área(ha)
9000001986269	222-4219273001	Viseu	Viseu	Calde	Pastagem Permanente Arbustiva - 3.932ha	n/a	1.016	1.016

Figura 27 – Criação de novo local por adição

Para terminar o processo deve clicar no botão “**Guardar**” sendo adicionado o local. No exemplo ilustrado foi adicionado o local 5 à lista de locais activos.

Findo o processo, o novo local encontra-se listado na “Lista de locais activos” e fica disponível para que lhe sejam associados investimentos.

Nº Local	Polígono	Designação Local	Distrito	Concelho	NUT II	Área Decidida (ha)	Área Local (ha)	Área Local sem Parcelas (ha)	Ações
1	9000001656166 (0.650ha)	Castanheiros 1	Viseu	Viseu	Centro Região: Regiões menos desenvolvidas	0.650	0.650	0.000	🔍 ⚠️
2	9000001656172 (0.350ha)	Castanheiros 2	Viseu	Viseu	Centro Região: Regiões menos desenvolvidas	0.350	0.350	0.000	🔍 ⚠️
3	9000001656089 (1.000ha)	Castanheiros 3	Viseu	Viseu	Centro Região: Regiões menos desenvolvidas	1.000	1.000	0.000	🔍 ⚠️
4	9000001656146 (0.550ha)	Aviário	Viseu	Viseu	Centro Região: Regiões menos desenvolvidas	0.550	0.550	0.000	🔍 ⚠️
5	9000001986269 (1.016ha)	teste	Viseu	Viseu	Centro Região: Regiões menos desenvolvidas	n/a	1.016	0.000	🔍 🗑️

Figura 28 – Lista de locais activos após adição de novo local

A substituição de um local ou locais aprovados na candidatura por um novo, dentro da mesma região de co-financiamento, é efectuada de forma directa quando o novo local possua uma área maior ou igual ao local ou locais iniciais.

A substituição de um local aprovado na candidatura processa-se da mesma forma que descrito anteriormente até ao ponto identificado na figura seguinte.

Polígono	Parcela	Distrito	Concelho	Freguesia	Ocupação do Solo	Área Decidida (ha)	Área Interseção (ha)	Área(ha)
9000001986269	2224219273001	Viseu	Viseu	Calde	Pastagem Permanente Arbustiva - 3.932ha	n/a	1.016	1.000

Figura 29 – Alteração de local por substituição

Neste ecrã deve preencher o campo “Nome do local”, no campo “Local a substituir” deve seleccionar o local a substituir (podem ser seleccionados vários), seleccionar o polígono de investimento, previamente criado, e inscrever a área a afectar ao projecto.

Para terminar o processo deve clicar no botão **Guardar** e é criado um novo local por substituição. No exemplo em análise o local 3 foi substituído pelo local 5 na “Lista de locais activos”. Ao alterar um local por substituição, os investimentos, as plantações e as culturas temporárias associadas ao ou aos locais que estão a ser substituídos ficam automaticamente associados ao novo local que se criou.

Os locais substituídos continuam disponíveis e são apresentados na lista de “Locais substituídos”. Para repor a situação inicial pode clicar no ícone ↺ disponível na coluna “Acções” da “Lista de locais activos”.

Nº Local	Polígono	Designação Local	Distrito	Concelho	NUT II	Área Decidida (ha)	Área Local (ha)	Área Local sem Parcelas (ha)	Acções
1	9000001656166 (0.650ha)	Castanheiros 1	Viseu	Viseu	Centro Região: Regiões menos desenvolvidas	0.650	0.650	0.000	↗ ⚠
2	9000001656172 (0.350ha)	Castanheiros 2	Viseu	Viseu	Centro Região: Regiões menos desenvolvidas	0.350	0.350	0.000	↗ ⚠
4	9000001656146 (0.550ha)	Aviário	Viseu	Viseu	Centro Região: Regiões menos desenvolvidas	0.550	0.550	0.000	↗ ⚠
5	9000001986269 (1.016ha)	aaa	Viseu	Viseu	Centro Região: Regiões menos desenvolvidas	n/a	1.000	0.000	↺

Nº Local	Polígono	Designação Local	Distrito	Concelho	NUT II	Área Decidida (ha)	Área Local (ha)	Área Local sem Parcelas (ha)	Acções
3	9000001656089 (1.000ha)	Castanheiros 3	Viseu	Viseu	Centro Região: Regiões menos desenvolvidas	1.000	1.000	0.000	

Figura 30 – Lista de locais activos após criação de novo local por substituição

No processo de criação de novo local por substituição, todos os investimentos associados ao local inicial, ficam automaticamente associados ao novo local.

No exemplo em análise os investimentos associados a plantações permanentes do local 3, passaram automaticamente a ficar associados ao local 5.

1 2 3 4 **Plantações permanentes** 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

PLANTAÇÕES PERMANENTES

Alterações às plantações do projeto
As alterações às plantações do projeto podem implicar alterações aos custos/proveitos.

Plantações ativas
Adicionar Plantação

Local	Área da plantação (ha)	Espécie	Ano de plantação	Nova Plantação	Tipologia	Melhoria na Rega	Sistema de Rega (antes/depois)	Área Regada (ha)	Área Melhorada (ha)	Nova Área Regada (ha)	Ações
#1 - Castanheiros 1	0.650	Castanheiro	2016	Sim	Sequeiro	Não	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	 
#2 - Castanheiros 2	0.350	Castanheiro	2016	Sim	Sequeiro	Não	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	 
#5 - aaa (at=Castanheiros-3)	1.000	Castanheiro	2016	Sim	Sequeiro	Não	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	 

Figura 31 – Associação automática dos investimentos ao local criado por substituição

Na coluna “Acções” da “Lista de locais activos” encontram-se disponíveis os ícones   que permitem editar ou eliminar um local.

Nas situações em que existe pré-operação com plantações afectas a locais aprovados na candidatura, não é possível efectuar qualquer alteração. Estes locais encontram-se identificados na coluna “Acções” da “Lista de locais activos” com o símbolo .

Edição e alteração de local

A edição e alteração de um local, pode ser efectuada através do ícone . Esta acção abre a possibilidade de alterar as características do local, nomeadamente a área do polígono a afectar ao projecto.

1 2 **Locais** 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

LOCAIS

Nome do Local * Castanheiros 1

N.º do Local 1 Área de Decisão do Local (ha) 0.650

Área do Local (ha) 0.400

Polígonos(s)

Polígono 9000001656166 Área do Polígono (ha) 0.674

Polígono	Parcela	Distrito	Concelho	Freguesia	Ocupação do Solo	Área Decidida (ha)	Área Interseção (ha)	Área(ha)
<input checked="" type="checkbox"/> 9000001656166	2224219273001	Visu	Visu	Calde	Pastagem Permanente Arbustiva - 3.932ha	0.650	0.674	0.400

Guardar Voltar

Figura 32 – Alteração da área do local inicial

Eliminação de local

No caso de pretender eliminar um local aprovado na candidatura, deve previamente eliminar todos os investimentos que lhe estão associados, nomeadamente ao nível de plantações e de investimentos gerais de forma a que o ícone  fique disponível.

Depois de eliminados, os locais podem ser recuperados através do ícone  disponível na coluna “Acções” da “Lista de locais apagados”.

LOCAIS APAGADOS

Nº Local	Polígono	Designação Local	Distrito	Concelho	NUT II	Área Decidida (ha)	Área Local (ha)	Área Local sem Parcelas (ha)	Ações
1	9000001656166 (0.650ha)	Castanheiros 1	Visu	Visu	Centro Região: Regiões menos desenvolvidas	0.650	0.650	0.00	

Figura 33 – Listas de locais apagados

Separador 4 - Animais

Para os projectos com componente pecuária, neste separador podem ser efectuadas alterações sobre o efectivo animal, proveitos custos e subsídios dos animais e sobre a alimentação animal adquirida.

Qualquer alteração sobre os efectivos deve ser repercutida ao nível dos proveitos e custos.

Se pretender eliminar o efectivo inicialmente previsto e criar um novo, deve previamente eliminar os custos e proveitos associados ao mesmo.

Figura 34 – Alteração na componente pecuária do projecto

Separador 5 – Plantações permanentes

Neste separador são apresentadas as plantações permanentes que integram o projecto (plantações novas e plantações existentes na pré-operação).

Local	Área da plantação (ha)	Espécie	Ano de plantação	Nova Plantação	Tipologia	Melhoria na Rega	Sistema de Rega (antes/depois)	Área Regada (ha)	Área Melhorada (ha)	Nova Área Regada (ha)	Ações
#1 - Castanheiros 1	0.650	Castanheiro	2016	Sim	Sequeiro	Não	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	[+]
#2 - Castanheiros 2	0.350	Castanheiro	2016	Sim	Sequeiro	Não	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	[+]
#3 - Castanheiros 3	1.000	Castanheiro	2016	Sim	Sequeiro	Não	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	[+]

Legenda:
 + criado no pedido de alteração
 ✎ editado no pedido de alteração
 ✖ apagado no pedido de alteração

Figura 35 – Listagem de plantações activas

As alterações a efectuar neste separador, podem incidir directamente sobre as plantações bem como sobre os investimentos associados.

Ao nível das plantações aprovadas na candidatura, as alterações podem passar pela criação de nova plantação, modificação das características intrínsecas de plantação e eliminação de plantação aprovada.

Na medida 3.2.1 a criação de uma nova plantação encontra-se limitada aos sectores definidos na OTG n.º 9/2018

Criação de nova plantação

Para criar uma nova plantação deve clicar no botão “**Adicionar Plantação**” e no ecrã seguinte efectuar a sua caracterização, associar a um local e definir o tipo de agricultura.

Para validar os dados inscritos deve clicar no botão “**Guardar plantação**”.

Figura 36 – Caracterização de nova plantação permanente

Na coluna “Acções” da lista de “Plantações activas” encontram-se disponíveis os ícones   que permitem efectuar a edição e alteração de uma plantação bem como a sua eliminação.

As plantações anteriores à candidatura não são passíveis de eliminar e também não é possível alterar as características intrínsecas das mesmas. Encontram-se identificadas através do símbolo



Edição e alteração de plantação

A edição de plantação através do ícone , permite a alteração das suas características intrínsecas, o local a que se encontra associada bem como o sistema de rega.

Figura 37 – Alteração das características de plantação prevista na candidatura

Eliminação de plantação

A eliminação da plantação remove todos os investimentos associados à mesma. Esta acção pode ser efectuada através do ícone . Depois de eliminadas, as plantações podem ser recuperados através do ícone disponível na coluna “Ações” da lista de “Plantações apagadas”.

As plantações criadas e editadas encontram-se na lista de “Plantações ativas” e as plantações eliminadas encontram-se na lista de “Plantações apagadas” sendo identificadas por código de cores.

Alterações às plantações do projeto
As alterações às plantações do projeto podem implicar alterações aos custos/proveitos.

Plantações ativas
[Adicionar Plantação](#)

Local	Área da plantação (ha)	Espécie	Ano de plantação	Nova Plantação	Tipologia	Melhoria na Rega	Sistema de Rega (antes/depois)	Área Regada (ha)	Área Melhorada (ha)	Nova Área Regada (ha)	Ações
#1 - Castanheiros 1	0.650	Castanheiro	2016	Sim	Sequeiro	Não	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	
#2 - Castanheiros 2	0.350	Castanheiro	2016	Sim	Sequeiro	Não	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	
#5 - teste	1.000	Castanheiro	2018	Sim	Sequeiro	Não	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	Não aplicável	

Plantações apagadas

Local	Área da plantação (ha)	Espécie	Ano de plantação	Nova Plantação	Melhoria na Rega	Área Regada (ha)	Área Melhorada (ha)	Nova Área Regada (ha)	Ações
X testa	1.000	Castanheiro	2016	Sim	Não	n/a	n/a	n/a	

Legenda:
 criado no pedido de alteração
 editado no pedido de alteração
 apagado no pedido de alteração

[Sair](#)

Figura 38 – Listas de plantações activas e apagadas

Relativamente aos investimentos associados à plantação, as alterações podem passar pela criação de novos investimentos, alteração e eliminação de investimentos aprovados na candidatura.

Para aceder aos investimentos associados a cada plantação, deve clicar no ícone  disponível na coluna “Acções” da lista de “Plantações activas” sendo disponibilizado a lista de “Investimentos associados à plantação”.

Neste processo deve-se ter sempre em consideração que não devem ser apagados investimentos que já tenham sido apresentados/pagos em sede de pedido de pagamento. É no entanto possível que se editem investimentos, desde que se assegure que o valor do Elegível Proposto não seja inferior ao elegível proposto/validado em sede de Pedido de Pagamento para a rubrica correspondente.

INVESTIMENTOS ASSOCIADOS À PLANTAÇÃO

Adicionar Investimento

#	Rubrica	Designação	Local	Quantidade	Unidade	Inv. Total (S/IVA)	Taxa IVA	Inv. Total (C/IVA)	Inv. Elegível Proposto	Inv. Elegível Aprobado	Valor Residual	Apoio Aprobado	Data Prevista Realização	Acções
28	Plantações - Investimentos / Subsolegem	Surribea com giratória	3	1,00	ha	2.100,00 €	6,00%	2.226,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €	2.100,00 €	1.260,00 €	2017-02-28	 
29	Plantações - Investimentos / Tutoragem	Tutores, 1 por planta	3	144,00	un	1.008,00 €	6,00%	1.068,48 €	1.008,00 €	1.008,00 €	1.008,00 €	604,80 €	2017-02-28	 
30	Plantações - Investimentos / Mão de Obra (plantação propriamente dita)	Trabalhos de plantação, distribuição de fatores de produção e rega de plantação	3	1,00	vg	330,00 €	6,00%	349,80 €	330,00 €	330,00 €	330,00 €	198,00 €	2017-02-28	 
31	Plantações - Investimentos / Outros trabalhos de preparação do solo	Serviço de trator para plantação, transporte de produtos e rega de plantação	3	1,00	ha	480,00 €	6,00%	508,80 €	480,00 €	480,00 €	480,00 €	288,00 €	2017-02-28	 
32	Plantações - Investimentos / Adubo - Fertilização de fundo	Adubos, amicombe 2017, materia organica e cordigran	3	1.500,00	kg	1.075,00 €	6,00%	1.139,50 €	663,00 €	663,00 €	1.075,00 €	397,80 €	2017-02-28	 
33	Plantações - Investimentos / Calcário - melhoria da fertilidade do solo	Aplicação de Calcário para melhoramento dos solos, incluindo os trabalhos de aplicação (mão de obra e trator)	3	4.500,00	kg	2.400,00 €	6,00%	2.544,00 €	400,00 €	400,00 €	1.161,24 €	240,00 €	2016-07-31	 

Figura 39 – Lista de investimentos associados à plantação

Criação de novo investimento associado a plantação

Para criar um novo investimento associado a plantação deve clicar no botão “**Adicionar Investimento**”.

No ecrã seguinte deve ser efectuada a caracterização do novo investimento através da escolha da sub-rubrica (de acordo com a listagem disponível) em que o investimento se insere e do preenchimento dos restantes campos, tal como sucede nos formulários de candidatura.

O preenchimento do campo do valor residual de cada investimento, deve ser coerente com o cálculo das amortizações, de acordo com as boas praticas contabilísticas e o respectivo período de vida útil do investimento em causa.

Para validar os dados deve clicar no botão “**Guardar**” e um novo investimento será adicionado à lista de “Investimentos associados à plantação”.

1 2 3 4 Plantações permanentes 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

PLANTAGENS PERMANENTES – EDITAR INVESTIMENTO DA PLANTAÇÃO

Sub-Rubrica *

Designação *

Local de Investimento

Quantidade *

Investimento Total (s/IVA) *

Taxa de IVA (%) *

Investimento Total (c/IVA) *

Investimento Elegível *

Valor Residual *

Data de Realização *

Fundamentos

Figura 40 – Criar novo investimento de uma plantação

Na coluna “Ações” da lista de “Investimentos associados à plantação” encontram-se disponíveis os ícones   que permitem efectuar a edição e alteração de investimentos aprovados na candidatura bem como a sua eliminação.

Edição e alteração de investimento associado a plantação

A edição do investimento através do ícone , permite a alteração da subrubrica à qual se encontra associado, as quantidades e os valores de investimento. A data de realização do investimento não é um campo editável, mantendo-se a data prevista na candidatura.

Esta opção pode ser relevante quando se pretende reduzir o valor de investimento de um determinado trabalho fruto de alterações no mercado. Com a redução do valor de investimento podem ser adicionados novos investimentos.

Chama-se a atenção que apenas deve editar os investimentos se os pretender alterar.



Figura 41 – Alteração de investimento em plantação

Eliminação de investimento associado a plantação

A eliminação de um investimento é efectuada através do ícone . Depois de eliminados, os investimentos podem ser recuperados através do ícone  disponível na coluna “Ações” da lista de “Investimentos da plantação apagados”.

Os investimentos criados e editados encontram-se na lista de “Investimentos associados a plantações” e os investimentos eliminados encontram-se na lista de “Investimentos da plantação apagados” sendo identificados por código de cores.

INVESTIMENTOS ASSOCIADOS À PLANTAÇÃO														
Adicionar Investimento														
#	Rubrica	Designação	Local	Quantidade	Unidade	Inv. Total (S/IVA)	Taxa IVA	Inv. Total (C/IVA)	Inv. Elegível Proposto	Inv. Elegível Aprovado	Valor Residual	Apoio Aprovado	Data Prevista Realização	Ações
13	Plantações - Investimentos / Plantas	Será plantado um soute de 144 castanheiros por ha		94.00	un	702.00 €	6.00%	744.12 €	702.00 €	702.00 €	702.00 €	431.20 €	2017-02-28	 
14	Plantações - Investimentos / Sublogagem	Surruba com giratória		0.65	ha	1.365.00 €	6.00%	1.446.90 €	1.365.00 €	1.365.00 €	1.365.00 €	819.00 €	2017-02-28	 
15	Plantações - Investimentos / Tutoragem	Tutores, 1 por planta		94.00	un	655.20 €	6.00%	694.51 €	655.20 €	655.20 €	655.20 €	393.12 €	2017-02-28	 
16	Plantações - Investimentos / Mão de Obra (plantação propriamente dita)	Trabalhos de plantação, distribuição de fatores de produção e rega de plantação		1.00	vg	214.50 €	6.00%	227.37 €	214.50 €	214.50 €	214.50 €	128.70 €	2017-02-28	 
17	Plantações - Investimentos / Outros trabalhos de preparação do solo	Serviço de tractor para plantação, transporte de produtos e rega de plantação		0.65	ha	312.00 €	6.00%	330.72 €	312.00 €	312.00 €	312.00 €	187.20 €	2017-02-28	 
18	Plantações - Investimentos / Adubo - Fertilização de fundo	Adubos, amoníaco 2017, matéria orgânica e cordigran		975.00	kg	500.00 €	6.00%	530.00 €	500.00 €	(a avaliar) (48006-6)	0.00 €	(a avaliar) (48006-6)	2017-02-28	 
19	Plantações - Investimentos / Calcário - distribuição	teste		500.00	kg	1.000.00 €	6.00%	1.060.00 €	1.000.00 €	(a avaliar) (48006-6)	0.00 €	(a avaliar) (48006-6)	2018-04-06	 
Investimentos da plantação apagados														
#	Rubrica	Designação	Local	Valor Unitário	Quantidade	Unidade	Inv. Total (S/IVA)	Taxa IVA	Inv. Total (C/IVA)	Inv. Elegível	Valor Residual	Apoio Aprovado	Data Prevista Realização	Ações
19	Plantações - Investimentos / Calcário - melhoria da fertilidade do solo	Aplicação de Calcário para melhoramento dos solos, incluindo os trabalhos de aplicação (mão de obra e tractor)		0.00 €	2.925.00	kg	1.560.00 €	6.00%	1.653.60 €	256.00 €	754.81 €	153.60 €	2016-07-31	

Legenda

- Investimento criado no pedido de alteração
- Investimento aprovado alterado no pedido de alteração
- Investimento aprovado apagado no pedido de alteração

Figura 42 –Listagem de Investimentos associados à plantação

Separador 6 – Culturas temporárias

Neste separador, são efectuadas as alterações nas culturas temporárias.

Este tipo de culturas possui particularidades próprias em relação às descritas no separador anterior no entanto, as alterações previstas são em tudo idênticas pelo que se considera não carecer de explicação adicional devendo ser consideradas as instruções do separador anterior.

Anota-se apenas o facto de que é possível adicionar ou remover de uma determinada plantação rotações e as respetivas espécies conforme se pode verificar na Figura 43 – Caracterização de nova plantação temporária.

Figura 43 – Caracterização de nova plantação temporária

Separador 7 – Proveitos, custos e subsídios

O preenchimento deste separador permite a aferição da viabilidade e coerência económica e financeira do projecto após o PALT. Esta informação está directamente ligada às plantações permanentes e às culturas temporárias, sendo que alterações que sejam efectuadas nesses dados implicam necessariamente que sejam efectuadas as alterações correspondentes neste separador dos custos e proveitos.

De notar que em sede de PALT, se existirem alterações a nível das plantações e dos custos e proveitos é obrigatório que a cada custo e proveito sejam associadas as respectivas plantações sejam estas permanentes ou temporárias.

Os proveitos e custos decorrentes da alteração ao projecto devem ser caracterizados e justificados com base nas quantidades produzidas e preços de venda de acordo com os investimentos e a tecnologia utilizada.

Neste separador devem ser associados os proveitos e custos obtidos para todas as plantações.

Setores	Atividade	Tipologia	Unidades	Preço Unitário de Venda (€)	Ações
Cultura de frutos de casca rija/frutos secos	Castanha	Sequeiro	Kilograma	1,200 €	[+]

Figura 44 – Associação de proveitos e custos a plantações

Para adicionar uma nova entradas de custos e proveitos, resultante por exemplo de uma nova plantação, deve clicar no botão “Adicionar” sendo apresentada em seguida o ecrã para

caracterização dos custos e proveitos. Deverá ser preenchido o formulário em conformidade e concluído o preenchimento deve-se clicar no botão “**Guardar**” para concluir o processo.

Este formulário é em tudo similar ao dos formulários de candidatura para a mesma medida.

The screenshot shows a web interface for associating benefits and costs to a new plantation. At the top, there are navigation tabs from 1 to 15, with 'Projeitos, custos e subsídios' selected. Below the tabs are several input fields: 'Setor' (Sector) with a dropdown menu, 'Atividade' (Activity) with a dropdown menu, 'Preço Unitário da Venda (€)' (Price per unit) with a text input field containing '0.000', 'Tipologia' (Typology) with a dropdown menu, and 'Unidade' (Unit) with a text input field. Below these fields is a table with columns for 'Anos' (Years), 'Área' (Area), 'Quantidade' (Quantity), 'Destino' (Destination), 'Total (€)' (Total), 'Custos' (Costs), and 'Subsídios' (Subsidies). The table has rows for 'Ano de Pré-Operação', 'Ano 1' through 'Ano 9', and 'Ano de Crusteiro'. All values in the table are currently 0.00. Below the table is an 'Observações' (Observations) text area. At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Voltar' (Back).

Figura 45 – Associação de proveitos e custos a uma nova plantação

Os valores transpostos para o PALT referentes aos custos e proveitos não são os valores apresentados no formulário da candidatura mas sim os valores que foram considerados na análise da candidatura da qual resultou a aprovação.

Nas plantações que se mantenham inalteradas os valores de custos e proveitos devem ser mantidos. No caso de terem sido efectuadas alterações nas plantações, os valores de custos e proveitos devem ser corrigidos para a nova situação.

The screenshot shows a web interface for associating benefits and costs to an approved plantation. At the top, there are navigation tabs from 1 to 15, with 'Projeitos, custos e subsídios' selected. Below the tabs are several input fields: 'Setor' (Sector) with a dropdown menu containing 'Cultura de frutos de casca rija/frutos secos', 'Atividade' (Activity) with a dropdown menu containing 'Castanha', 'Preço Unitário da Venda (€)' (Price per unit) with a text input field containing '1.200', 'Tipologia' (Typology) with a dropdown menu containing 'Sequeiro', and 'Unidade' (Unit) with a text input field containing 'Kilograma'. Below these fields is a 'Plantação' (Plantation) dropdown menu with options: 'Nenhuma plantação selecionada', 'Castanheiro - 2016 - Nova (0,650 ha)', 'Castanheiro - 2016 - Nova (0,350 ha)', and 'Castanheiro - 2016 - Nova (1,000 ha)'. Below the dropdown is a table with columns for 'Anos' (Years), 'Área' (Area), 'Quantidade' (Quantity), 'Destino' (Destination), 'Total (€)' (Total), 'Custos' (Costs), and 'Subsídios' (Subsidies). The table has rows for 'Ano de Pré-Operação', 'Ano 1' through 'Ano 9', and 'Ano de Crusteiro'. The values in the table are:

Anos	Área	Quantidade	Destino	Total (€)	Custos	Subsídios
Ano de Pré-Operação	0,000	0,00	Exportação	0,00	0,00	0,00
Ano 1	2,000	0,01		0,01	0,00	0,00
Ano 2	2,000	0,01		0,01	0,00	0,00
Ano 3	2,000	0,01		0,01	110,00	0,00
Ano 4	2,000	0,01		0,01	220,00	0,00
Ano 5	2,000	0,01		0,01	250,00	0,00
Ano 6	2,000	600,00		720,00	280,00	0,00
Ano 7	2,000	1300,00		1560,00	420,00	0,00
Ano 8	2,000	2400,00		2880,00	600,00	0,00
Ano 9	2,000	3800,00		4560,00	630,00	0,00
Ano de Crusteiro	2,000	5200,00	Exportação	6240,00	630,00	0,00

 Below the table is an 'Observações' (Observations) text area. At the bottom right, there are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Voltar' (Back).

Figura 46 – Associação de proveitos e custos a uma plantação aprovada

Separador 8 – Investimentos

Todos os investimentos que compõem o projecto são listados neste separador. É possível editar, criar ou eliminar os investimentos que não estão associados a plantações (a edição destes é efectuada na edição da plantação associada).

A título informativo, são disponibilizados quadros resumo com os valores agregados dos investimentos aprovados e dos investimentos alterados no PALT para ajudar no preenchimento (a curto prazo será também incluída informação relativa aos valores já pagos).

Figura 47 – Quadros resumo com valores agregados dos investimentos

É também disponibilizada a lista detalhada de todos os investimentos que compõem o projecto (investimentos em plantações e investimentos gerais).

Os investimentos associados a plantações encontram-se identificados com o símbolo  na coluna “Acções” da lista de “Investimentos do projecto”, não sendo passíveis de edição neste ecrã.

Os investimentos que não foram considerados elegíveis em sede de análise à candidatura, não são passíveis de alteração nem de eliminação e encontram-se identificados com o símbolo .

Investimentos do projecto

[Adicionar Investimento](#)

#	Rubrica	Designação	Local	Quantidade	Unidade	Inv. Total (S/IVA)	Taxa IVA	Inv. Total (C/IVA)	Inv. Elegível Proposto	Inv. Elegível Aprovado	Valor Residual	Apóio Aprovado	Data Prevista Realização	Acções
1	Equipamento - Agricultura de precisão / Equipamento (KIT) de aplicação de factores de produção com "Variable Rate Technology" (VRT) quer em adaptação de máquinas de distribuição existentes quer em máquinas de distribuição novas	Quadro para controlo de ambiente avícola para pavilhão 100x15m	4	1,00	un	17 500,00 €	23,00%	21 925,00 €	17 500,00 €	17 500,00 €	0,00 €	10 500,00 €	2016-12-31	
2	Equipamento - Agricultura de precisão / Equipamento (KIT) de aplicação de factores de produção com "Variable Rate Technology" (VRT) quer em adaptação de máquinas de distribuição existentes quer em máquinas de distribuição novas	Sistema de ventilação pavilhão 100x15m	4	1,00	un	30 500,00 €	0,00%	30 500,00 €	30 500,00 €	30 500,00 €	0,00 €	19 300,00 €	2016-12-31	
3	Equipamento - Geral / Refrigerador/humidificador	Sistema de humificação e arrefecimento pavilhão 100x15m	4	1,00	un	12 500,00 €	0,00%	12 500,00 €	12 500,00 €	12 500,00 €	0,00 €	7 500,00 €	2016-12-31	
4	Equipamento - Agricultura de precisão / Equipamento (KIT) de aplicação de factores de produção com "Variable Rate Technology" (VRT) quer em adaptação de máquinas de distribuição existentes quer em máquinas de distribuição novas	KIT de medição para pavilhão 100x15m	4	1,00	un	2 500,00 €	0,00%	2 500,00 €	2 500,00 €	2 500,00 €	0,00 €	1 500,00 €	2016-12-31	
5	Bófilos e outras construções / Distribuição - Instalações	Instalação eléctrica para pavilhão de 100x15m	4	1,00	vg	19 500,00 €	0,00%	19 500,00 €	19 500,00 €	19 500,00 €	8 795,73 €	11 700,00 €	2016-06-21	
6	Equipamento - Geral / Equipamento de climatização	Sistema de equipamento e água para pavilhão de 100x15m	4	1,00	un	52 000,00 €	0,00%	52 000,00 €	52 000,00 €	52 000,00 €	0,00 €	21 200,00 €	2016-12-31	
7	Equipamento - Agricultura de precisão / Equipamento (KIT) de aplicação de factores de produção com "Variable Rate Technology" (VRT) quer em adaptação de máquinas de distribuição existentes quer em máquinas de distribuição novas	Sistema de alimentação e bebida para pavilhão 100x15m	4	1,00	un	39 800,00 €	13,00%	44 974,00 €	39 800,00 €	39 800,00 €	0,00 €	23 880,00 €	2016-12-31	
8	Bófilos e outras construções / Silo - Armazenamento de matérias primas para alimentação animal	2 Silos para pavilhão 100x15m	4	15,00	m3	8 600,00 €	23,00%	10 578,00 €	8 600,00 €	8 600,00 €	3 974,73 €	5 160,00 €	2016-06-15	
9	Bófilos e outras construções / Pavilhão	Construção metálica para pavilhão de 100x15m	4	1 500,00	m2	118 000,00 €	0,00%	118 000,00 €	118 000,00 €	118 000,00 €	53 164,90 €	70 800,00 €	2016-06-01	
10	Bófilos e outras construções / Construções - Beneficiação	Terraplénagem e vedação do terreno	4	1,00	m2	21 500,00 €	0,00%	21 500,00 €	0,00 €	0,00 €	9 696,83 €	0,00 €	2016-06-01	
11	Bófilos e outras construções / Pavilhão	Construção Civil para pavilhão 100x15m	4	1 500,00	m2	60 000,00 €	0,00%	60 000,00 €	60 000,00 €	60 000,00 €	27 033,00 €	36 000,00 €	2016-06-01	
12	Equipamento - Geral / Gerador	Gerador Automático 45 Kva	4	1,00	un	9 400,00 €	23,00%	11 562,00 €	8 550,00 €	8 550,00 €	0,00 €	5 130,00 €	2016-06-13	
13	Plantações - Investimentos / Plantas	Será plantado um soute de 144 castanheiros por ha	1	94,00	un	702,00 €	6,00%	744,12 €	702,00 €	702,00 €	0,00 €	421,20 €	2017-02-28	
14	Plantações - Investimentos / Subsolagem	Suruba com giratória	1	0,65	ha	1 365,00 €	6,00%	1 446,90 €	1 365,00 €	1 365,00 €	1 365,00 €	819,00 €	2017-02-28	
15	Plantações - Investimentos / Tutoragem	Tutores, 1 por planta	1	94,00	un	655,20 €	6,00%	694,91 €	655,20 €	655,20 €	655,20 €	393,12 €	2017-02-28	

Figura 48 – Lista detalhada dos investimentos que compõem o projecto

Criação de novo investimento

Para criar um investimento deve clicar no botão “**Adicionar investimento**”. No ecrã seguinte deve efectuar a sua caracterização com o preenchimento de todos os campos nomeadamente a escolha da rubrica e sub-rubrica em que se insere, o local a associar o investimento e os valores do investimento.

O valor residual de cada investimento, deve ser coerente com o cálculo das amortizações, de acordo com as boas práticas contabilísticas e o respectivo período de vida útil.

Para validar os dados deve clicar no botão **“Guardar”** e um novo investimento será adicionado à lista de **“Investimentos do projecto”**

Figura 49 – Caracterização de novo investimento adicionado ao projecto

Na coluna **“Acções”** da lista de **“Investimentos do projecto”** encontram-se disponíveis os ícones que permitem efectuar a edição e alteração de investimentos aprovados na candidatura bem como a sua eliminação (Figura 48 – Lista detalhada dos investimentos que compõem o projecto).

Edição e alteração de investimento

A edição do investimento através do ícone , permite a alteração da subrubrica à qual se encontra associado, as quantidades e os valores de investimento.

A data de realização do investimento não é um campo editável, mantendo-se a data prevista na candidatura.

Esta opção pode ser relevante quando se pretende reduzir o valor de investimento de um determinado trabalho fruto de alterações no mercado. Com a redução do valor de investimento podem ser adicionados novos investimentos.

Chama-se a atenção que apenas deve editar os investimentos se os pretender alterar.

Figura 50 – Alteração de investimento aprovado no projecto

Eliminação de investimento

A eliminação do investimento é efectuada através do ícone . Depois de eliminados, os investimentos podem ser recuperados através do ícone  disponível na coluna “Ações” da lista de “Investimentos do projecto apagados”.

Os investimentos criados e editados encontram-se na lista de “Investimentos do projecto” e os investimentos eliminados encontram-se na lista de “Investimentos do projecto apagados” sendo identificados por código de cores.

Todas as alterações, quer sejam na componente das plantações, quer sejam na componente dos investimentos gerais são aqui reflectidas.

#	Rubrica	Designação	Local	Valor Unitário	Quantidade	Unidade	Inv. Total (S/IVA)	Taxa IVA	Inv. Total (C/IVA)	Inv. Elegível	Valor Residual	Apoio Aprovado	Data Prevista Realização	Ações
28	Plantações - Investimentos / Subsistema	Surrica com giratória	3	1,00	ha	2 100,00 €	6,00%	2 226,00 €	2 100,00 €	2 100,00 €	2 100,00 €	1 260,00 €	2017-02-28	
29	Plantações - Investimentos / Tutoragem	Tutores, 1 por planta	3	144,00	un	1 008,00 €	6,00%	1 068,48 €	1 008,00 €	1 008,00 €	604,80 €	604,80 €	2017-02-28	
30	Plantações - Investimentos / Mão de Obra (plantação propriamente dita)	Trabalhos de plantação, distribuição de fatores de produção e rega de plantação	3	1,00	vg	330,00 €	6,00%	349,80 €	330,00 €	330,00 €	198,00 €	198,00 €	2017-02-28	
31	Plantações - Investimentos / Outros trabalhos de preparação do solo	Serviço de tractor para plantação, transporte de produtos e rega de plantação	3	1,00	ha	480,00 €	6,00%	508,80 €	480,00 €	480,00 €	288,00 €	288,00 €	2017-02-28	
32	Plantações - Investimentos / Adubo - Fertilização de fundo	Adubos, amoníaco 2017, matéria orgânica e cordigran	3	1 500,00	kg	1 075,00 €	6,00%	1 139,50 €	663,00 €	663,00 €	1 075,00 €	397,80 €	2017-02-28	
33	Plantações - Investimentos / Calcário - melhoria da fertilidade do solo	Aplicação de Calcário para melhoramento dos solos, incluindo os trabalhos de aplicação (mão de obra e tractor)	3	4 500,00	kg	2 400,00 €	6,00%	2 544,00 €	400,00 €	400,00 €	1 161,24 €	240,00 €	2018-07-31	
34	Imateriais / Estudos de viabilidade e de acompanhamento	Estudo de viabilidade económica e financeira, acompanhamento e submissão candidatura	n/a	2,00 (Lote)	vg	12 000,00 €	23,00%	14 760,00 €	11 447,16 €	11 447,16 €	0,00 €	6 868,30 €	2016-03-31	
35	Plantações - Investimentos / Plantas	teste	5	5 000,00	un	10 000,00 €	13,00%	11 300,00 €	10 000,00 €	(a avaliar) (0,00€)	0,00 €	(a avaliar) (0,00€)	2018-03-26	
36	Edifícios e outras construções / Alpendre	tyyy	1	100,00	m2	50 000,00 €	6,00%	53 000,00 €	50 000,00 €	(a avaliar) (0,00€)	0,00 €	(a avaliar) (0,00€)	2018-03-26	

Investimentos do projeto apagados

#	Rubrica	Designação	Local	Valor Unitário	Quantidade	Unidade	Inv. Total (S/IVA)	Taxa IVA	Inv. Total (C/IVA)	Inv. Elegível	Valor Residual	Apoio Aprovado	Data Prevista Realização	Ações
12	Equipamento - Geral / Gerador	Gerador Automático 45 Kva	4	0,00 €	1,00	un	9 400,00 €	23,00%	11 562,00 €	8 550,00 €	0,00 €	5 130,00 €	2019-06-13	
19	Plantações - Investimentos / Calcário - melhoria da fertilidade do solo	Aplicação de Calcário para melhoramento dos solos, incluindo os trabalhos de aplicação (mão de obra e tractor)	1	0,00 €	2 925,00	kg	1 560,00 €	6,00%	1 653,60 €	256,00 €	754,81 €	153,80 €	2016-07-31	

Legenda:

- criado no pedido de alteração
- editado no pedido de alteração
- apagado no pedido de alteração

Figura 51 – Listagem de investimentos

Separador 9 – Orçamentos

Para efeitos de aferição da razoabilidade dos custos é obrigatório a apresentação de 1 ou 3 orçamentos comerciais ou facturas pró-forma para cada um dos investimentos adicionados, quando estejam em causa valores até 5.000,00 € ou superiores, respectivamente.

#	Rubrica/Sub-Rubrica	Designação	Inv. Total (S/IVA)	Taxa IVA	Inv. Total (C/IVA)
35	Plantações - Investimentos/Plantas	teste	10 000,00 €	13,00	11 300,00 €
36	Edifícios e outras construções/Alpendre	tyyy	50 000,00 €	6,00	53 000,00 €

Deve adicionar os orçamentos em falta para conseguir submeter o Pedido de Alteração.

Adicionar Orçamento

Orçamentos do pedido de alteração

Detalhado	Investimentos associados	Valor com IVA (€)	Valor sem IVA (€)	NIF Entidade	CAE	Documentos	Ações
Não existem dados							

Figura 52 – Adicionar orçamento

Para associar os orçamentos aos investimentos deve clicar no botão “**Adicionar orçamento**”. No ecrã seguinte deve ser efectuada a caracterização do respectivo orçamento.

Os orçamentos são carregados no momento sendo os documentos seleccionados a partir do computador sem necessidade de os carregar previamente na área reservada do Balcão do Beneficiário.

Figura 53 – Caracterização do orçamento

Separador 10 – Rentabilidade

A rentabilidade do projecto é apurada através do cálculo do VAL (Valor Actualizado Líquido) que terá por base a informação relativa ao investimento e aos acréscimos obtidos desde o ano de início do investimento até ao fim da vida útil da operação.

Neste separador encontra-se descrita a estrutura de custos e proveitos do projecto em cada ano de vida útil da operação.

É composto por campos editáveis e não editáveis e encontra-se preenchido por defeito com os valores apurados em sede de análise da candidatura.

As alterações aos valores de custos e proveitos efectuados na componente pecuária e na componente vegetal são apresentados nos campos não editáveis, sendo os valores transpostos dessas mesmas componentes para este quadro.

Os campos editáveis devem ser alterados para as novas condições do projecto.

Rubricas	Ano de Pré-Operação (€)	Ano 1 (€)	Ano 2 (€)	Ano 3 (€)	Ano 4 (€)	Ano 5 (€)	Ano 6 (€)	Ano 7 (€)	Ano 8 (€)	Ano 9 (€)	Ano de Cruzado (€)
Vendas	0.00	0.01	263894.41	263894.41	263894.41	263894.41	264614.40	265454.40	266774.40	268454.40	270134.40
Subsídios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Indemnizações compensatórias	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Agro-Ambientais	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outras Subsídios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Outros Proveitos da Operação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PROVEITOS DA OPERAÇÃO	0.00	0.01	263894.41	263894.41	263894.41	263894.41	264614.40	265454.40	266774.40	268454.40	270134.40
Custos de Exploração vegetal	0.00	0.00	0.00	110.00	220.00	250.00	280.00	420.00	600.00	630.00	630.00
Custos de Exploração Animal	0.00	0.00	18000.00	18000.00	18000.00	18000.00	18000.00	18000.00	18000.00	18000.00	18000.00
Alimentação animal adquirida	0.00	0.00	140735.02	140735.02	140735.02	140735.02	140735.02	140735.02	140735.02	140735.02	140735.02
Compra de Animais não reprodutores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Conservação e reparação de equipamentos	0.00	0.00	9312.00	9312.00	9312.00	9312.00	9312.00	9312.00	9312.00	9312.00	9312.00
Conservação e reparação de construções	0.00	0.00	3180.00	3180.00	3180.00	3180.00	3180.00	3180.00	3180.00	3180.00	3180.00
Custos financeiros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Impostos indirectos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mão-de-obra	0.00	0.00	5626.25	5748.75	5818.75	5906.25	5956.75	6011.25	6186.25	6396.25	6571.25
Reparas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amortizações	0.00	0.00	24114.80	24230.52	24230.52	24230.52	24230.52	24230.52	24230.52	24230.52	24230.52
Contribuições e seguros	0.00	0.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00	1000.00
Outros custos da operação	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CUSTOS DA OPERAÇÃO	0.00	0.00	201968.07	202316.29	202496.29	202613.79	202696.29	202886.79	203243.79	203483.79	203658.79
Valor Residual(€)											0.00
VAL aprovado											232741.89€
TIR aprovada											4.43%

Figura 54 – Rentabilidade do projecto

Separador 11 – Recursos Financeiros

Este separador destina-se ao preenchimento da estrutura de financiamento da operação.

As fontes de financiamento da operação assentam sobre três pilares, Capitais Próprios, Capitais Alheios e Incentivo Estimado.

O valor de Financiamento Total deve ser igual ao Investimento Total.

No caso de existir o recurso a capitais alheios, devem ser apresentados os respectivos custos financeiros descritos no separador anterior.

Recursos Financieros	Ano 1	Ano 2	Total	%
Capitas Próprias	124153.01	2761.14	127914.15	29.21
Capitas Alheios	0.00	0.00	0.00	0.00
Dívidas a Instituições de Crédito	0.00	0.00	0.00	0.00
Outros	0.00	0.00	0.00	0.00
Incentivo Estimado	300833.99	9113.61	309947.60	70.79
Financiamento Total	424987.00	12874.75	437861.75	100.00
Investimento Total	411771.40	77174.75	488946.15	

Figura 55 – Recursos financeiros

Separador 12 – Emprego

Este separador destina-se ao preenchimento dos indicadores relativos ao impacto da operação sobre o emprego e encontra-se preenchido por defeito com os valores previstos na candidatura.

Estes indicadores devem ser modificados e fundamentados no caso da alteração ao projecto ter impacto sobre o emprego.

Género	Pré-operação		Ano Cruzeiro	
	UTAs *	Nº. Pessoas *	UTAs *	Nº. Pessoas *
Homens	0.00	0	0.48	2
Mulheres	0.00	0	0.50	1

Figura 56 – Indicadores do emprego

Separador 13 – Critérios de Elegibilidade

Neste separador deve ser associada a documentação necessária para a validação dos critérios de elegibilidade.

Os documentos devem ser previamente carregados na área reservada do beneficiário no BB através do ponto de menu Beneficiário e submenu Documentos, devendo posteriormente ser associados aos respectivos critérios.

Figura 57 – Critérios de elegibilidade

Separador 14 – Documentos

O separador dos documentos serve para a submissão de documentos que suportem e fundamentem o pedido de alteração.

Para as situações em que em sede de PALT há alterações significativas ao projecto aprovado, neste separador pode apresentar a memória descritiva do projecto reformulada.

Os documentos são carregados no momento não sendo necessário carregar previamente na área reservada do BB.

Para adicionar um documento, deve clicar no botão “**Novo Documento**” e seleccionar o documento gravado no computador.

Figura 58 – Documentos

Separador 15 – Submissão

Este separador permite a submissão do PALT. Antes da submissão é efectuado um processo de validação do correto preenchimento do PALT e caso sejam detectados erros são listados no ecrã, com a indicação do respectivo erro e com um link para o separador onde o mesmo ocorre.

Caso ocorra algum erro não será possível a submissão do PALT, sendo necessário proceder à sua correcção.

Se não existirem erros, é possível a submissão do PALT clicando no botão “**Submeter**”.

Concluído este processo será disponibilizado o comprovativo da submissão do PALT.

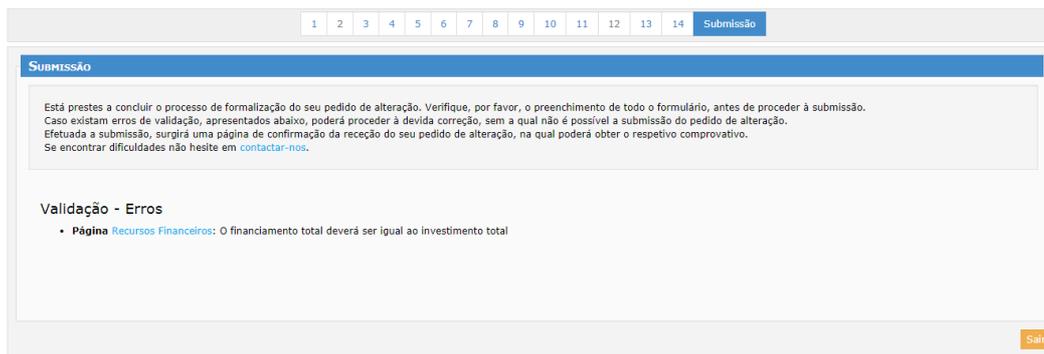


Figura 59 – Submissão

3. LISTA DE PEDIDOS DE ALTERAÇÃO

A lista de PALT está disponível no ponto de menu **Pedidos Alteração > Lista**.

Esta lista é composta por 3 seções:

- PALT de titularidade por aceitar
- PALT ativos
- PALT de titularidade enviado

A lista de PALT permite acompanhar a evolução dos PALT e adicionalmente permite aceder ao detalhe de cada PALT bem como cancelar um PALT previamente criado ou submetido. Está também disponível o acesso ao comprovativo de submissão para os PALT já submetidos.

LISTA DE PEDIDOS DE ALTERAÇÃO							
Transferências de titularidade - recebidos por aceitar							
Projeto	Título	Beneficiário	Beneficiário de destino	Tipo de Alteração	Estado	Criação	Ações
PDR2020-321-000000 Operação: 3.2.1 - Investimento na exploração agrícola + Jovens Agricultores Anúncio: 03 / Ação 3.2 / 2015		NIF: NIFAP:	NIF: NIFAP:	Transferência de titularidade	Para confirmação do novo titular		✓
Pedidos de alteração							
Projeto	Título	Beneficiário	Beneficiário de destino	Tipo de Alteração	Estado	Criação	Ações
PDR2020-321-000000 Operação: 3.2.1 - Investimento na exploração agrícola + Jovens Agricultores Anúncio: 03 / Ação 3.2 / 2015		NIF: NIFAP:	NIF: NIFAP:	Transferência de titularidade	Submetido		📄 🗑️
PDR2020-321-000209 Operação: 3.2.1 - Investimento na exploração agrícola + Jovens Agricultores Anúncio: 03 / Ação 3.2 / 2015	Apicultura	NIF: NIFAP:	NIF: NIFAP:	Transferência de titularidade	Em edição		✏️ 🗑️
Transferências de titularidade - transferidos							
Projeto	Título	Beneficiário	Beneficiário de destino	Tipo de Alteração	Estado	Criação	Ações
PDR2020-321-000000 Operação: 3.2.1 - Investimento na exploração agrícola + Jovens Agricultores Anúncio: 03 / Ação 3.2 / 2015		NIF: NIFAP:	NIF: NIFAP:	Transferência de titularidade	Cancelado		

Figura 60 – Lista de pedidos de alteração

4. DETALHE DE UM PEDIDO DE ALTERAÇÃO

Os detalhes do PALT estão acessíveis através da lista de PALT e permite consultar em detalhe os dados que foram preenchidos no PALT bem como acompanhar a evolução do mesmo.

O acesso ao detalhe é efectuado através do ícone 📄 disponível na coluna das acções.

É ainda possível aceder ao PDF do comprovativo da submissão do PALT através do ícone .

PEDIDO DE ALTERAÇÃO DE TITULARIDADE - DETALHES

Nº do Projeto: [REDACTED] Título: [REDACTED]
 Aviso: [REDACTED] Data de Submissão: [REDACTED]
 Medida: 3.2.1 - Investimento na exploração agrícola Beneficiário: [REDACTED]
 Estado: Enviado ao Organismo Pagador (IFAP,IP) Estado do pedido de alteração: Em edição

Resumo Contactos Sócios Parcelário Critérios de Elegibilidade Documentos Submissão

RESUMO

Motivo da alteração: Processo de Fusão por Incorporação ou por Sucessão.

Fundamentação: Morbi ac lobortis nisi. Etiam sit amet purus tellus. Aliquam lorem ex, euismod ac mattis vel, iaculis et mi. Sed id dolor purus. Duis at iaculis ipsum, in pulvinar ex. Morbi posuere elementum arcu, sed sollicitudin nunc accumsan in. Phasellus viverra volutpat sapien vel varius. Aliquam eu pulvinar elit. Sed rhoncus luctus elit, vitae scelerisque sem. Ut libero elit, dignissim vel viverra at, interdum id velit. Duis vitae molestie justo.

In hac habitasse platea dictumst. Pellentesque consectetur lorem in efficitur scelerisque. Nulla facilisi. Phasellus vel porttitor est. Donec bibendum enim augue, eu placerat lorem vulputate a. Vivamus fermentum ac odio eu eleifend. Aliquam erat volutpat.

Integer a dui odio! Nam risus velit, aliquam ac felis fringilla, suscipit varius tortor. Mauris nec sem lacus. Sed pellentesque; est a sagittis cursus, velit elit condimentum est, at lobortis justo ipsum ornare nulla? Pellentesque vel vehicula diam. Integer magna neque, lobortis in quam ut, auctor molestie mauris. Phasellus ultrices malesuada lorem vel vulputate. Donec nec diam a ligula rhoncus porttitor. Donec interdum nisi vitae mauris pulvinar, nec tempor eros tristique. Suspendisse potenti. Fusce cursus ultrices ante, cursus maximus nibh venenatis id. Donec tempus risus vitae dolor sagittis pretium. Sed accumsan nisi ac semper congue. Vivamus suscipit egestas magna, at semper augue. Donec turpis tortor, convallis at massa ac, pretium iaculis risus. Integer fermentum quam sed justo ultrices eleifend!

Titular de origem		Titular de destino	
NOME	[REDACTED]	NOME	[REDACTED]
NIF	[REDACTED]	NIF	[REDACTED]
NIFAP	[REDACTED]	NIFAP	[REDACTED]
Tipologia do beneficiário	Singular	Tipologia do beneficiário	Coletivo
Género	Masculino	Data de início da atividade	[REDACTED]
Número de identificação	[REDACTED]	Caracterização Jurídica	Sociedade Unipessoal por Quotas
Validade	[REDACTED]	Regime de Iva	Regime geral
Número, Segurança Social	[REDACTED]	Data de início de contabilidade	[REDACTED]
Data de início da atividade	0000-00-00	Sócios	
Caracterização Jurídica	Pessoa singular	Nome:	[REDACTED]
Regime de Iva	Isento	NIF:	[REDACTED]
		Data de nascimento:	[REDACTED]
		País:	Portugal
		Gerente:	Sim

Figura 61 – Consulta dos detalhe do PALT

5. CANCELAR UM PEDIDO DE ALTERAÇÃO

É possível cancelar um PALT em qualquer momento, exceto se o mesmo se encontrar em processo de decisão.

O PALT pode ser cancelado através do ponto de menu **Pedidos Alteração -> Lista** clicando em seguida no ícone .

6. ANÁLISE E DECISÃO DO PEDIDO DE ALTERAÇÃO

Durante a análise, o técnico analista poderá solicitar ao beneficiário esclarecimentos e/ou o envio de documentos adicionais, efetuando-se estes pedidos por via electrónica tal como na análise das candidaturas. Os pedidos de esclarecimentos ficam disponíveis no BB e devem obrigatoriamente ser respondidos via BB dentro dos prazos previstos.

Finda a análise do PALT, os interessados são ouvidos antes de tomada uma decisão. A audiência dos interessados é feita mediante notificação ao beneficiário para exercer, querendo o seu direito de pronúncia no prazo de 10 dias úteis. A Audiência dos Interessados só ocorre se o parecer do PALT for desfavorável.

A decisão do PALT ocorre logo após a conclusão do processo da audiência dos interessados, sendo o beneficiário notificado da decisão relativamente ao pedido apresentado por via electrónica.

Todas as mensagens enviadas por correio eletrónico serão disponibilizadas através do BB do SIPDR2020 pelo que se aconselha a sua consulta com a periodicidade devida.

O beneficiário pode reclamar da decisão no prazo de 15 dias úteis após a recepção da mesma, mas a reclamação não suspende o procedimento.

Em caso de reclamação da decisão de aprovação, o beneficiário deve proceder à assinatura do termo de aceitação no prazo estipulado.

7. ASSINATURA DO TERMO DE ACEITAÇÃO

A aceitação do apoio é efectuada mediante a submissão e autenticação do termo de aceitação, dispondo o beneficiário de 30 dias úteis para tal, a contar da data da notificação da decisão, sob pena de caducidade da decisão de aprovação do PALT.

Tendo sido ultrapassado o referido prazo legal sem que o promotor tenha procedido à assinatura e submissão do termo de aceitação e não tenha sido aceite motivo justificativo para o incumprimento, é determinada a caducidade da decisão de aprovação do PALT e o beneficiário notificado em conformidade.

Apenas são emitidos novos termos de aceitação para os PALTs de alteração de titularidade.

8. ANEXOS

Anexo I – Minuta e-mail alerta – transferência

Assunto: [PDR2020] – Alteração de titularidade – Início do processo de alteração de titularidade do projeto nº [[numero_candidatura]]

Corpo:

Exmo(a). Senhor(a),

foi iniciado o processo de alteração de titularidade para o projeto com o código [[numero_candidatura]] com a seguinte informação:

Identificação do Projeto:

Código: [[numero_candidatura]]

Medida: [[nome_medida]]

Aviso: [[nome_aviso]]

Estado: [[estado_projecto]]

Titular atual

Nome: [[nome_entidade_beneficiaria]]

NIF: [[nif_entidade_beneficiaria]]

NIFAP: [[nifap_entidade_beneficiaria]]

Novo titular

Nome: [[nome_entidade_beneficiaria_nova]]

NIF: [[nif_entidade_beneficiaria_nova]]

NIFAP: [[nifap_entidade_beneficiaria_nova]]

Dados do processo

Iniciado por: [[NOME_UTILIZADOR_PALT]]

Estado: [[ESTADO_PALT]]

Data Estado: [[DATA_ESTADO_PALT]]

O novo beneficiário deverá dar continuidade ao processo através do Balcão do Beneficiário.

Se necessitar de qualquer esclarecimento adicional, por favor, contacte a Linha Verde de apoio [[NUMERO_VERDE]].

Anexo II – Minuta e-mail alerta – transferência aceitação

Assunto: [PDR2020] – Alteração de titularidade – Pedido de alteração de titularidade do projeto nº [[numero_candidatura]] - Aceite pelo novo titular

Corpo:

Exmo(a). Senhor(a),

informa-se que o pedido de alteração de titularidade referente ao projeto [[numero_candidatura]] foi aceite pelo [[nome_entidade_beneficiaria_nova]], ficando este responsável pela continuidade do processo.

Informação adicional:

Identificação do Projeto:

Código: [[numero_candidatura]]

Medida: [[nome_medida]]

Aviso: [[nome_aviso]]

Estado: [[estado_projecto]]

Dados do processo:

Iniciado por: [[NOME_UTILIZADOR_PALT]]

Estado: [[ESTADO_PALT]]

Data Estado: [[DATA_ESTADO_PALT]]

Se necessitar de qualquer esclarecimento adicional, por favor, contacte a Linha Verde de apoio [[NUMERO_VERDE]].

Anexo III – Minuta e-mail alerta – submissão de PALT

Assunto: [PDR2020] – Alteração de titularidade – Submissão do processo de alteração de titularidade do projeto [[numero_candidatura]]

Corpo:

Exmo(a). Senhor(a),

informa-se que o o processo de alteração de titularidade para o projeto com o código [[numero_candidatura]] foi submetido.

Informação adicional:

Identificação do Projeto:

Código: [[numero_candidatura]]

Medida: [[nome_medida]]

Aviso: [[nome_aviso]]

Estado:[[estado_projecto]]

Titular atual

Nome: [[nome_entidade_beneficiaria]]

NIF: [[nif_entidade_beneficiaria]]

NIFAP: [[nifap_entidade_beneficiaria]]

Novo titular

Nome: [[nome_entidade_beneficiaria_nova]]

NIF: [[nif_entidade_beneficiaria_nova]]

NIFAP: [[nifap_entidade_beneficiaria_nova]]

Dados do processo:

Iniciado por: [[NOME_UTILIZADOR_PALT]]

Estado: [[ESTADO_PALT]]

Data Estado: [[DATA_ESTADO_PALT]]

Pode consultar informação adicional sobre este processo no Balcão do Beneficiário.

Se necessitar de qualquer esclarecimento adicional, por favor, contacte a Linha Verde de apoio [[NUMERO_VERDE]].

Anexo IV – Minuta e-mail alerta – cancelamento de PALT

Assunto: [PDR2020] – Alteração de titularidade – Cancelamento do processo de alteração de titularidade do projeto nº [[numero_candidatura]]

Corpo:

Exmo(a). Senhor(a),

informa-se que o processo de alteração de titularidade para o projeto com o código [[numero_candidatura]] foi cancelado.

Informação adicional:

Identificação do Projeto:

Código: [[numero_candidatura]]

Medida: [[nome_medida]]

Aviso: [[nome_aviso]]

Estado: [[estado_projecto]]

Titular atual

Nome: [[nome_entidade_beneficiaria]]

NIF: [[nif_entidade_beneficiaria]]

NIFAP: [[nifap_entidade_beneficiaria]]

Novo titular

Nome: [[nome_entidade_beneficiaria_nova]]

NIF: [[nif_entidade_beneficiaria_nova]]

NIFAP: [[nifap_entidade_beneficiaria_nova]]

Dados do processo:

Iniciado por: [[NOME_UTILIZADOR_PALT]]

Estado: [[ESTADO_PALT]]

Data Estado: [[DATA_ESTADO_PALT]]

Pode consultar informação adicional sobre este processo no Balcão do Beneficiário.

Se necessitar de qualquer esclarecimento adicional, por favor, contacte a Linha Verde de apoio [[NUMERO_VERDE]].

Anexo V – Comprovativo de submissão

Comprovativo - Pedido de Alteração

Beneficiário: [REDACTED]
NIF: [REDACTED] / NIFAP: [REDACTED]

Comprovativo - Pedido de Alteração

Operação: 3.21 - Investimento na exploração agrícola | 3.1.1 - Jovens Agricultores

Código do projeto: PDR2020-321-[REDACTED]

Tipo de pedido:	Transferência de titularidade
Motivo:	Processo de Fusão por Incorporação ou por Sucessão.
Data de submissão:	[REDACTED]
Submetido por:	[REDACTED]

O beneficiário [REDACTED], adiante designado por beneficiário A, solicita a transferência da titularidade do projeto para o beneficiário [REDACTED] adiante designado por beneficiário B.

Fundamentos

Nunc ante nisl, lobortis non dignissim quis, ultricies eu erat! Fusce velit eros, mattis et ipsum nec; convallis scelerisque ipsum! Integer elit risus, auctor a nulla ac, rhoncus malesuada lacus? Curabitur lacus nisl, aliquam id congue sed, dignissim vitae nibh. Pellentesque non ullamcorper purus. Phasellus posuere ut magna non commodo. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Etiam accumsan faucibus pharetra? Nullam aliquet mauris arcu, sed vehicula massa mollis a. Proin leo metus, consequat ac pharetra ut, porta a dui. Phasellus sem nibh, convallis at iaculis quis, sollicitudin at dolor. Suspendisse tempus, diam in consectetur bibendum, enim eros suscipit urna, laoreet efficitur lacus nisl nec erat.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Nunc porttitor urna id justo faucibus faucibus. Ut vitae tempus ex! Curabitur quis suscipit est. Aliquam erat volutpat. Aenean placerat porta quam, nec sagittis eros mattis eu. In dictum blandit congue. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis diam turpis, ultricies ultricies euismod et, ornare a elit. Phasellus at dictum nulla.

Nam ac mauris at sem imperdiet rhoncus. Suspendisse faucibus nisi turpis; ut elementum magna scelerisque ac! Sed pellentesque semper gravida. Quisque dapibus massa nisl, vel commodo justo condimentum volutpat. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Maecenas scelerisque ipsum eros; ac gravida arcu egestas et. Sed efficitur tortor ac augue ornare, ac aliquam enim fringilla. Aenean id fermentum est.

1 Identificação dos beneficiários

Beneficiário A	Beneficiário B
Nome: [REDACTED]	Nome: [REDACTED]
NIF: [REDACTED] / NIFAP: [REDACTED]	NIF: [REDACTED] / NIFAP: [REDACTED]
Tipologia: Singular	Tipologia: Coletivo
Género: Masculino	Data início atividade: [REDACTED]
Número identificação: [REDACTED]	Caracterização jurídica: Sociedade Unipessoal por Quotas
Número segurança social:	Regime IVA: Regime geral
Caracterização jurídica: Pessoa singular	
Regime IVA: Isento	

2 Sócios

Beneficiário A	Beneficiário B
Beneficiário singular	Nome: [REDACTED]
Nome: [REDACTED]	NIF: [REDACTED] / País: Portugal
NIF: [REDACTED] / País: Portugal	Género: / Data nascimento: [REDACTED]
Género: Masculino / Data nascimento: [REDACTED]	Participação: 0% / Gerente: Sim

3 Parcelário aprovado no projeto

3.1 Locais

#	Nome	Área aprovada
1	Apiário	0.010 ha
2	Apiário 2	0.020 ha
3	Apiário 3	0.010 ha
4	Apiário 4	0.020 ha
5	Apiário 5	0.020 ha
6	Apiário 6	0.010 ha
7	Melaria	0.024 ha
		Σ 0.114 ha

	Comprovativo - Pedido de Alteração		 <small>PR: 1-02-2018-02-190-17000</small>
	Beneficiário: [REDACTED]	Código do projeto: PDR2020-321 [REDACTED]	
	NIF: [REDACTED] NIFAP: [REDACTED]		

3.2 Parcelas

#	Nº polígono	Nº parcela	Distrito	Concelho	Freguesia	Área aprovada	Titular *
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0.010 ha	Não
2	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0.020 ha	Não
3	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0.010 ha	Não
4	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0.020 ha	Não
5	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0.020 ha	Não
6	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0.010 ha	Não
7	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	0.024 ha	Não

**) Indica se a parcela está na titularidade do beneficiário B*

Caso o pedido de alteração seja aprovado, deverá assegurar que a totalidade das parcelas estão associadas ao beneficiário B, antes da comunicação dos dados do PALT ao Organismo Pagador para efeitos da emissão da adenda ao Termo de Aceitação, caso contrário não será possível emitir a respectiva adenda.

4 Critérios

4.1 Critérios de elegibilidade

Para efeitos da validação dos critérios de elegibilidade do promotor, foram apresentados os seguintes documentos:

Portaria n.º 230/2014

Artigo	Redação	Ficheiro
5º/1.b)	Cumprirem as condições legais necessárias ao exercício da respetiva atividade, diretamente relacionadas com a natureza do investimento;	teste.pdf (2017-01-02 14:33:38 119,27 KB)
5º/1.f)	Deterem um sistema de contabilidade organizada ou simplificada nos termos da legislação em vigor;	Não obriga a documento
5º/1.a)	Encontrarem-se legalmente constituídos;	teste.pdf (2017-01-02 14:33:38 119,27 KB)

Portaria n.º 31/2015

Artigo	Redação	Ficheiro
5º/1.c)	Adquirir a titularidade da exploração agrícola e efetuar o registo no Sistema de Identificação Parcelar, até à data de aceitação da concessão do apoio;	teste.pdf (2017-01-02 14:33:38 119,27 KB)
5º/1.d)	Estar inscrito na autoridade tributária com atividade agrícola, até à data da aceitação da concessão do apoio;	teste.pdf (2017-01-02 14:33:38 119,27 KB)
5º/1.e)	Estar inscrito no organismo pagador enquanto beneficiário;	Não obriga a documento

4.2 Critérios de seleção

Para efeitos da validação dos critérios de seleção do promotor, foram apresentados os seguintes documentos:

Portaria n.º 230/2014

Artigo	Redação	Ficheiro
10º/1.a)	Candidatura apresentada por agrupamento ou organização de produtores reconhecidos no sector do investimento ou por membros destas	Não obriga a documento

5 Documentos

5.1 Obrigatórios

Categoria	Tipo	Ficheiro
Orçamentos	Orçamento explicativo das dotações propostas por rubricas de investimento com as respectivas justificações técnicas e económicas	teste.pdf (2017-01-02 14:33:49 119,27 KB)
Informação	Listagem discriminada do mobiliário de escritório, equipamento informático e veículos que possuem e que serão afetos às atividades a desenvolver identificando quantidades e data de aquisição	teste.pdf (2017-01-02 14:34:03 119,27 KB)

5.2 Outros documentos

Categoria	Tipo	Ficheiro
-----------	------	----------

6 Termos

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam lobortis facilisis sem. Nullam nec mi et neque pharetra sollicitudin. Praesent imperdiet mi nec ante. Donec ullamcorper, felis non sodales commodo, lectus velit ultrices augue, a dignissim nibh lectus placerat pede. Vivamus nunc nunc, molestie ut, ultrices vel, semper in, velit. Ut porttitor. Praesent in sapien. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis fringilla tristique neque. Sed interdum libero ut metus. Pellentesque placerat. Nam rutrum augue a leo. Morbi sed elit sit amet ante lobortis sollicitudin. Praesent blandit blandit mauris. Praesent lectus tellus, aliquet aliquam, luctus a, egestas a, turpis. Mauris lacinia lorem sit amet ipsum. Nunc quis urna dictum turpis accumsan semper. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam lobortis facilisis sem. Nullam nec mi et neque pharetra sollicitudin. Praesent imperdiet mi nec ante. Donec ullamcorper,



Comprovativo - Pedido de Alteração

Beneficiário: [REDACTED]

Código do projeto: PDR2020-321 [REDACTED]

NIF: [REDACTED] / NIFAP: [REDACTED]

Operação: 3.2.1 - Investimento na exploração agrícola | 3.1.1 - Jovens Agricultores



felis non sodales commodq lectus velit ultrices augue, a dignissim nibh lectus placerat pede. Vivamus nunc nunc, molestie ut, ultricies vel, semper in, velit. Ut porttitor. Praesent in sapien. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis fringilla tristique neque. Sed interdum libero ut metus. Pellentesque placerat. Nam rutrum augue a leo. Morbi sed elit sit amet ante lobortis sollicitudin. Praesent blandit blandit mauris. Praesent lectus tellus, aliquet aliquam, luctus a, egestas a, turpis. Mauris lacinia lorem sit amet ipsum. Nunc quis uma dictum turpis accumsan semper. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam lobortis facilisis sem. Nullam nec mi et neque pharetra sollicitudin. Praesent imperdiet mi nec ante. Donec ullamcorper, felis non sodales commodo, lectus velit ultrices augue, a dignissim nibh lectus placerat pede. Vivamus nunc nunc, molestie ut, ultricies vel, semper in, velit. Ut porttitor. Praesent in sapien. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis fringilla tristique neque. Sed interdum libero ut metus. Pellentesque placerat. Nam rutrum augue a leo. Morbi sed elit sit amet ante lobortis sollicitudin. Praesent blandit blandit mauris. Praesent lectus tellus, aliquet aliquam, luctus a, egestas a, turpis. Mauris lacinia lorem sit amet ipsum. Nunc quis uma dictum turpis accumsan semper. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam lobortis facilisis sem. Nullam nec mi et neque pharetra sollicitudin. Praesent imperdiet mi nec ante. Donec ullamcorper, felis non sodales commodo, lectus velit ultrices augue, a dignissim nibh lectus placerat pede. Vivamus nunc nunc, molestie ut, ultricies vel, semper in, velit. Ut porttitor. Praesent in sapien. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis fringilla tristique neque. Sed interdum libero ut metus. Pellentesque placerat. Nam rutrum augue a leo. Morbi sed elit sit amet ante lobortis sollicitudin. Praesent blandit blandit mauris. Praesent lectus tellus, aliquet aliquam, luctus a, egestas a, turpis. Mauris lacinia lorem sit amet ipsum. Nunc quis uma dictum turpis accumsan semper.